



## Prego de Cláusulas Administrativas

Para a contratación do desenvolvemento das melloras funcionais requiridas no Sistema Universitario de Xestión da Investigación - Rexistro de Investigadores (SUXI-RI) –  
Versión 3.00

31/05/2012


V. 2012-100

**Código: PA01/2012**

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA



Universidade de Vigo

	<p>31/05/2012</p> <p>V. 2012-100</p> <p>Código: PA01/2012</p>
<p>Denominación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a contratación do desenvolvemento das melloras funcionais requiridas no Sistema Universitario de Xestión da Investigación - Rexistro de Investigadores (SUXI-RI) – Versión 3.00.</li> </ul>	
<p>Unidade Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Órgano de Contratación do CIXUG</li> </ul>	
<p>Obxecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir as cláusulas e condicións administrativas que rexerán a contratación do desenvolvemento do Sistema Universitario de Xestión da Investigación - Rexistro de Investigadores (SUXI-RI) – Versión 3.00.</li> </ul>	
<p>Legislación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público</li> </ul>	

## Índice

<b>Folla de Especificacións .....</b>	<b>1</b>
<b>I. Condicións Xerais.....</b>	<b>1</b>
1.- Obxecto do contrato e necesidades .....	1
2.- Definición do contrato .....	1
3.- Órgano de Contratación e Responsable do Contrato.....	1
4.- Procedemento de adxudicación, tramitación e lugar .....	2
5.- Prazo de contratación e prórrogas.....	2
6.- Gastos do contrato, orzamento base de licitación, e distribución en anualidades .....	2
<b>II. Selección do Contratista .....</b>	<b>4</b>
7.- Capacidade do Contratista e prohibición de contratar .....	4
8.- Presentación de Propostas .....	4
<b>III. Actuacións previas á adxudicación.....</b>	<b>13</b>
9.- Criterios de adxudicación.....	13
10.- Mesa de Contratación .....	13
11.- Ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas .....	14
12.- Renuncia ou desistimento.....	14
<b>IV. Adxudicación dos contratos e formalización .....</b>	<b>15</b>
13.- Formalización do contrato.....	15
<b>V. Execución do contrato .....</b>	<b>18</b>
14.- Execución, modificación e revisión de prezos no contrato .....	18
<b>VI. Resolución do contrato e penalidades .....</b>	<b>21</b>
15.- Resolución do contrato .....	21
16.- Información confidencial facilitada ao contratista .....	21
<b>VII. Réxime xurídico e recurso especial en materia de contratación .....</b>	<b>22</b>
17.- Réxime xurídico .....	22
18.- Recurso especial en materia de contratación .....	22
<b>VIII. Prerrogativas e xurisdición competente.....</b>	<b>23</b>
19.- Prerrogativas.....	23
20.- Xurisdición competente.....	23
<b>IX. Anexos .....</b>	<b>25</b>
21.- Anexo I, Prego de Prescricións Técnicas .....	25
22.- Anexo II. Especificacións do Contrato .....	26
23.- Anexo III. Declaración responsable .....	27
24.- Anexo IV. Solicitud de participación.....	29
25.- Anexo V. Formato para presentar a oferta económica .....	30

## Folla de Especificacións

### I. Condicións Xerais

#### 1.- Obxecto do contrato e necesidades

##### A.- Obxecto do contrato

- 1.1.- O obxecto desta contratación é a prestación do servizo que se cita no **apartado** 1.1 do Anexo II (Especificacións do Contrato) e coas especificacións técnicas que sedescriben no Anexo I (Prego de Prescricións Técnicas).
- 1.2.- Cando o servizo a prestar admita variantes, no **apartado** 4 do Anexo II de Especificacións do Contrato s indicarase sobre que elementos e en que condicións se autoriza a súa presentación nas ofertas.
- 1.3.- Polo que se refire ás bases técnicas do contrato, a cantos requisitos se esixan e datos complementarios existan e se estimen de interese polo CIXUG, rexerá o disposto no **apartado** 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 1.4.- De acordo co establecido no artigo 2 do Real Decreto 331/2003, do 14 de marzo, polo que se derroga o Real Decreto 81/1996, do 26 de xaneiro, a clasificación de produtos por actividades (CPA-2002) segundo o Regulamento (CE) número 204/2002, do 19 de decembro de 2001, é a sinalada nos **apartados** 1.3e 1.4 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

##### B.- Necesidades que satisfacer

- 1.5.- Indícanse no **apartado** 1.2 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

#### 2.- Definición do contrato

- 2.6.- Esta contratación de natureza administrativa tipifícase como contrato de servizos conforme ao establecido no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Ley de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- 2.7.- De esixirse clasificación, indicarse no **apartado** 14 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

#### 3.- Órgano de Contratación e Responsable do Contrato

##### A.- Órgano de Contratación

O presidente posúe a condición de órgano de contratación do CIXUG.

O órgano de contratación ten a súa sede na Praza do Obradoiro s/n, Pazo de San Xerome, 15705, Santiago de Compostela.

##### B.- Responsable do Contrato

**3.8.-** De preverse a figura de responsable do contrato ao que fai referencia o artigo 52 do TRLCSP indicárase no apartado 19 do Anexo II (Especificacións do Contrato), asumindo a supervisión da súa execución e a adopción das decisións e ditado das instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúan. Con carácter xeral, o responsable do contrato cumprirá ademais coas funcións enunciadas nas cláusulas 14 e seguintes deste documento.

#### **4.- Procedemento de adxudicación, tramitación e lugar**

##### **A.- Procedemento**

**4.9.-** A tramitación do presente concurso farase polo **procedemento aberto**, ao abeiro do regulado nos artigos 157 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

##### **B.- Tramitación**

**4.10.-** A tramitación do expediente de contratación adoptará a forma indicada no apartado 10 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

#### **5.- Prazo de contratación e prórrogas**

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 5 do Anexo II (Especificacións do Contrato) ou o que oferte o contratista, de resultar inferior, iniciándose o seu cómputo ao día seguinte á sinatura do contrato.

De establecerse neste apartado a posibilidade de prórroga do contrato por mutuo acordo das partes, esta farase de acordo co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP.

#### **6.- Gastos do contrato, orzamento base de licitación, e distribución en anualidades**

##### **A.- Gastos de Publicidade**

**6.11.-** Os gastos de publicidade virán dados polo importe da publicación nos diarios oficiais correspondentes e nos medios de difusión que considere axeitados o Órgano de Contratación do CIXUG. O seu importe dependerá do número de expedientes que se inclúan nestes anuncios e efectuarase a rateo entre os adxudicatarios, sen que poida establecerse a priori a contía total. Non obstante a previsión de custe de todos os anuncios en concepto de publicidade, establécese atendendo ao definido no apartado 20.2 do Anexo II.

**6.12.-** Poderá indicarse un importe máximo por expediente no apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

**B.- Orzamento Base de Licitación**

- 6.13.-** O valor estimado do contrato é o establecido no apartado 2.1 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 6.14.-** O orzamento máximo de licitación é o fixado no apartado 2 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

**C.- Distribución en anualidades e lotes**

- 6.15.-** No caso de que a execución do contrato abranga máis de un exercicio orzamentario, establécese no apartado 2.3 do Anexo II (Especificacións do Contrato) a previsión do detalle do orzamento en anualidades.
- 6.16.-** De se estableceren lotes, o orzamento máximo de contratación para cada lote fixarase no apartado 3 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 6.17.-** A formulación da proposición económica terá carácter global, incluírá a totalidade dos factores de valoración e impostos que se deriven do contrato a executar. En relación co imposto sobre o valor engadido (IVE), a oferta do licitador comprende non só o prezo do servizo senón tamén o importe do antedito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 88 do TRLCSP.

**D.- Crédito Orzamentario**

- 6.18.-** O CIXUG conta con partida orzamentaria asinada ao proxecto a contratar, habendo sido aprobado no Consello de Goberno do pasado 12 de xaneiro de 2012, segundo se especifica no apartado 9.1 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

## II. Selección do Contratista

### 7.- Capacidade do Contratista e prohibición de contratar

#### A.- Capacidade do Contratista

**7.19.-** Poderán presentar ofertas para a adxudicación do contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en agrupación ou unión temporal, con plena capacidade de obrar, que desenvolvan unha actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato, acrediten a súa solvencia económica e técnica como se indica neste prego.

**7.20.-** Para as unións temporais de empresarios rexerá o disposto no artigo 59 do TRLCSP. A duración da unión temporal de empresarios coincidirá coado contrato ata a súa extinción.

**7.21.-** Cando para a realización dunha actividade sexa necesario dispor dunha habilitación especial, segundo o indicado no apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato), deberá acreditarse que o candidato ou o licitador está en posesión desta.

#### B.- Prohibición de contratar

**7.22.-** Os licitadores non poderán estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP.

**7.23.-** Para acreditar tal circunstancia deberán achegar a correspondente declaración responsable na que o empresario, o seu representante ou apoderado, de ser o caso, deixe constancia deste requisito.

**7.24.-** Non poderán optar á adxudicación do contrato aquelas persoas naturais ou xurídicas, que foran adxudicatarias dalgún contrato do CIXUG se este se resolver por causa imputable ás mesmas. De presentarse algunha oferta incurso neste suposto, será rexeitada automaticamente pola Mesa de Contratación.

### 8.- Presentación de Propostas

#### A.- Documentación a achegar

**8.25.-** Para tomar parte na contratación será preciso que o licitador achegue a documentación que integra a oferta, dividida en TRES SOBRES sinalados coas letras:

- Sobre A: Documentación Administrativa
- Sobre B: Documentación ponderable en función dun xuízo de valor
- Sobre C: Documentación cuantificable de forma automática

- 8.26.-** A documentación presentarase en sobres independentes. Os sobrespresentarase pechados e lacrados, identificados no seu exterior co nome do licitador,a denominación do obxecto do contrato e o nome e os apelidos da persoa que asina a proposición e o carácter co que o fai.
- 8.27.-** No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente, procurando, así mesmo, que o contido de cada sobre estea debidamente paxinado.
- 8.28.-** O licitador non poderá incluír no sobre A ningunha documentación ou referencia relativa aos criterios para os que a súa valoración se efectúe coa documentación que se debe recoller no sobre B ou no sobre C, quedando en caso contrario excluído automaticamenteda licitación.
- 8.29.-** O licitador non poderá incluír no sobre B ningunha documentación ou referencia relativa aos criterios para os que a súa valoración se efectúe coa documentación que se deba recoller no sobre C, quedando en caso contrario excluído automaticamenteda licitación
- 8.30.-** A presentación de proposicións presume por parte da empresa a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do de prescricións técnicas, e das obrigas establecidas na regulamentación, acordos, convenios e demais normas aplicables ao caso e a declaración responsable de que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coas administracións públicas.
- 8.31.-** Unha vez presentada, a proposición non poderá ser retirada baixo ningún concepto.

## **B.- Lugar e prazo de presentación**

- 8.32.-** O lugar de presentación das proposicións será o Rexistro Xeral da Universidade de Santiago de Compostela, Praza de Obradoiro, s/n ou Rexistro Xeral da Universidade de Vigo, Edificio da Xerencia, Servizos Centrais, detallando claramente por fóra do sobre que inclúa os **tres sobres** nas que se detalle a proposta da empresa licitadora ao CIXUG como destinatario e ao nome completo do concurso referido.
- 8.33.-** Tamén poderán presentarse nas formas e lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- 8.34.-** No caso de que se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación no mesmo día, a remisión da oferta mediante telegrama ou telefax (número 986 467 861). Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.
- 8.35.-** Transcorridos, non obstante, dez días dende a data de remate do prazo de presentación de ofertas sen terse recibido a documentación, esta non será



admitida.

**8.36.-** Rematado o prazo de admisión de proposicións, os rexistros citados expedirán unha certificación das proposicións recibidas ou da ausencia de licitadores, no seu caso, que, xunto cos sobres será remitida á Secretaría da Mesa de Contratación.

**8.37.-** Nas unións temporais de empresarios, cada un dos empresarios que a integran acreditará a súa personalidade e capacidade de obrar nos termos establecidos no apartado seguinte.

### **C.- Contido dos Sobres**

**8.38.-** Os distintos sobres, necesariamente asinados con sinatura lexible, conterán os seguintes documentos:

#### **8.38.1.- Documentación administrativa, “Sobre A”**

##### **8.38.1.1. Xerais**

- a). Incluíranse os documentos que se indican nesta cláusula, que deberán presentarse mediante orixinais ou copias lexitimadas por notario ou compulsadas polos rexistros xerais anteriormente mencionados, excepto o documento que acredite a constitución da garantía provisional, que deberá ser orixinal, se así se require no apartado 20 do Anexo II.
- b). Declaración xurada segundo o modelo do Anexo III – Declaración responsable debidamente cuberta e asinada pola persoa representante da empresa licitadora.
- c). Copia compulsada das escrituras de constitución e aquelas outras que se encontren en vigor na actualidade.
- d). Copia compulsada do DNI da persoa representante.
- e). Copia compulsada dos poderes de representación do asinante como persoa autorizada para poder representar á empresa licitadora neste procedemento de contratación.
- f). Declaración xurada segundo o modelo do Anexo IV – Solicitud de participación debidamente cuberta e asinada pola persoa representante da empresa licitadora.
- g). Para os efectos de notificacións, introducirase en folla independente o número de teléfono, o número de telefax e o enderezo de correo electrónico.
- h). Será causa de rexeitamento automático da oferta presentada, a inclusión da oferta que deba formar parte dos sobres B ou C no sobre de Documentación Administrativa.

- i). Os erros relativos á constitución da fianza provisional fóra do prazo de presentación de proposicións, non serán reparables en ningún caso.
- j). De ser o caso, estean ou non inscritos nun Rexistro de Contratistas, unha declaración relativa á súa pertenza a un mesmo grupo de empresas, entendendo por tal aquel que está conformado por empresas que se atopan nos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio.
- k). Eximirase da obriga de presentar a documentación que non sexa específica do contrato que se vai executar a aqueles licitadores cuxa documentación obre xa en poder do CIXUG e manteña a súa vixencia. Neste caso o licitador deberá indicar en que procedemento ou expediente presentou tales documentos.

#### **8.38.1.2. Licitadores inscritos no rexistro xeral de contratistas da Xunta de Galicia**

- a). Se o licitador está inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, xunto cunha declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas non experimentaron variación, deberá presentar a seguinte documentación:
  - a.1). O número de inscrición no citado Rexistro, para que a propio CIXUG solicite o correspondente certificado.
  - a.2). Non obstante o CIXUG resérvase a facultade de solicitar este certificado ao licitador, que estará obrigado a presentalo no prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da recepción da correspondente notificación, sendo causa de exclusión a non presentación.
  - a.3). Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica segundo os medios que se indican nos artigos 75 e 78 respectivamente do TRLCSP agás que se esixa clasificación ou se indique expresamente nos apartados 14 e 15 respectivamente do Anexo II (Especificacións do Contrato), o medio concreto que deberá xustificala.
  - a.4). Se se trata dunha empresa estranxeira, declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder a cada licitante.
  - a.5). Se están inscritos no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro dunha Comunidade Autónoma distinta da de Galicia deberán achegar certificación do órgano encargado daquel e a documentación sinalada nos puntos a.1), a.2), a.5) e a.7) do apartado 8.38.1.3 seguinte, así como unha declaración responsable na que manifesten que as circunstancias reflectidas na dita certificación non experimentaron variación.

**8.38.1.3. Licitadores non inscritos nun rexistro de contratistas**

a). Se o licitador non está inscrito en ningún dos rexistros citados deberá presentar a seguinte documentación:

**a.1).** A que acredite a personalidade xurídica e capacidade de obrar dos licitadores e, no seu caso, a súa representación, que de conformidade e co disposto nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e nas disposicións regulamentarias aplicables, acreditarase do seguinte modo:

a.1.i) Os empresarios que fosen persoas xurídicas, mediante a escritura de constitución e, no seu caso, de modificación, debidamente inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible á lexislación mercantil que lles sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Público, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a.1.ii) Os empresarios non españois de estados membros da Comunidade Europea ou asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dun certificado, nos termos previstos nas disposicións regulamentarias aplicables.

a.1.iii) Os empresarios estranxeiros non comunitarios, deberán acreditar a súa capacidade de obraren mediante un informe da Misión Diplomática Permanente española no estado respectivo ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 55 do TRLCSP, deberán xustificar, a través dun documento expedido pola mencionada Misión Diplomática, que o estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na súa contratación pública; se ben, nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase deste informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados asinantes do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

a.1.iv) As empresas estranxeiras presentarán a documentación traducida de forma oficial ao castelán ou ao galego.

**a.2).** Documentos acreditativos de identificación ou apoderamento:

a.2.i) Para os empresarios individuais será obrigatoria a presentación da fotocopia legalizada ou compulsada do seu Documento Nacional de Identidade ou do que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente.

a.2.ii) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou dunha persoa xurídica, acreditarán a súa representación mediante poder para o efecto, debidamente inscrito no Rexistro Mercantil. Achegarán unha

fotocopia legalizada ou compulsada do seu Documento Nacional de Identidade ou do que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente.

- a.3).** Salvo que se esixa clasificación, a solvencia económica e financeira do licitador, que de conformidade co disposto no artigo 75 do TRLCSP se acreditará mediante a presentación dunha declaración responsable do representante da empresa, na que se indique o volume global de negocios, e no seu caso, o volume de negocios no ámbito das actividades correspondentes ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios económicos en función da data de creación ou inicio das actividades empresariais.
- a.4).** Agás que se esixa clasificación, a solvencia técnica do licitador acreditarase por algún dos medios que se indican no artigo 78 do TRLCSP, salvo que se esixa clasificación ou se indique expresamente nos apartados 14 e 15 respectivamente do Anexo II (Especificacións do Contrato), o medio concreto que deberá xustificala.
- a.5).** Declaración responsable do licitador de no estar incurso el ou, no seu caso, a entidade á que representa nas prohibicións para contratar que se expresan no artigo 60 do TRLCSP.
- a.5.i) Así mesmo, esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes da adxudicación definitiva do contrato.
- a.6).** No suposto de concorrer en Unión Temporal de Empresarios, ademais da documentación esixida nos apartados anteriores que acreditará cada unha das persoas que concorran en UTE, deberán achegar un documento privado de constitución temporal da UTE, sen que sexa necesaria a formalización dela en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor. O referido documento deberá conter todas as esixencias e requisitos que se contemplan no artigo 48 da Lei de contratos do sector público e nas disposicións regulamentarias aplicables.
- a.7).** Sometemento das empresas estranxeiras á xurisdición dos xulgados e tribunais españois. As empresas estranxeiras que concorran á licitación deberán presentar unha declaración na que expresen que se someten á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.
- a.8).** Así mesmo, a Mesa de Contratación, previa comprobación da documentación acreditativa da solvencia técnica e profesional presentada

polos licitadores, mediante acordo motivado, poderá excluír da licitación aquelas empresas que non acrediten suficiente experiencia para levar a cabo, coas debidas garantías, a execución do contrato.

#### **8.38.2.- Documentación ponderable en función dun xuízo de valor, “Sobre B”**

- a). O sobre B deberá conter a documentación técnica que se solicite no prego de prescricións técnicas ou, no seu caso, no de cláusulas administrativas particulares, ademais da que será cualificada mediante un xuízo de valor de acordo co que se establece no apartado 11.1 do Anexo II (Especificacións do Contrato) deste prego.
- b). A referida documentación, no seu caso, será parte integrante do contrato e obrigará ao contratista ao seu cumprimento.
- c). No caso de que se estableza, axustará o seu contido e formalización ao modelo de oferta técnica que se achegue co presente prego.
- d). No seu caso, de acordo co previsto no artigo 150.2 do TRLCSP e no artigo 25 do Real decreto 817/2009 de 8 de maio, no apartado 11.2 do Anexo II (Especificacións do Contrato) indicárase o servizo técnico especializado ou a composición do comité de expertos que cualificará esta documentación.
- e). Será causa de rexeitamento automático da oferta presentada, a inclusión da oferta que deba formar parte do sobre C no sobre B.

#### **8.38.3.- Documentación cuantificable de forma automática, “Sobre C”**

- a). O “Sobre C” deberá conter a documentación que se deba cualificar de forma automática mediante fórmulas ou similares seguindo o establecido no apartado 11 do Anexo II (Especificacións do Contrato), fundamentalmente, o prazo de execución ou de duración e a oferta económica do licitador, que deberá axustarse ao modelo establecido neste prego e que se achega como Anexo V.
- b). Os prezos ofertados indicáranse en euros. Estarán incluídos todos os custos que sexa necesario realizar para a prestación do obxecto do contrato. En todo caso indicárase, como partida independente, o IVE que deba soportar o CIXUG.
- c). As ofertas que excedan do prezo máximo de licitación ou do prazo de entrega fixado polo órgano de contratación ou sexan incorrectamente formuladas, serán rexeitadas se os licitadores que as presentes excluídos automaticamente da licitación.
- d). Cada contratista presentará unha soa oferta, sen prexuízo de que se admita, dentro dela, a presentación de variantes, o que se indicará no apartado 4 do Anexo II (Especificacións do Contrato). Así mesmo, o contratista non poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros, se o fixo individualmente ou figura noutra agrupación temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

- e). Non se aceptarán aquelas ofertas que teñan omisións, erros ou borróns que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

#### **D.- Apertura da documentación e das proposicións**

**8.39.-** Para a apertura da documentación administrativa e das proposicións será necesaria a intervención da Mesa de Contratación prevista na cláusula 10.- (Mesa de Contratación), deste prego.

**8.40.-** De cada sesión, o secretario da Mesa de Contratación redactará unha acta, na que se recollerán as actuacións realizadas e o desenvolvemento da sesión. A acta será asinada polos compoñentes presentes da Mesa.

**8.41.-** As propostas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

##### **8.41.1.- Sobre A**

a). A Mesa de Contratación cualificará a documentación das empresas, para o que abrirá os sobres de documentación administrativa ("Sobre A") presentados polos licitadores e recibidos dentro do prazo, examinará os datos externos e o seu contido, e deixará constancia do seu criterio respecto dos que deban ser admitidos ou excluídos en virtude das cláusulas deste prego de condicións e das normas legais de aplicación.

b). A omisión ou defecto formal dos documentos sinalados nesta cláusula poderá dar lugar ao rexeitamento da oferta.

c). Non obstante, se o estima pertinente, a Mesa de Contratación poderá conceder un prazo non superior a tres días hábiles, contados desde o día seguinte ao da comunicación mediante telefax ou correo electrónico, para que o licitador repare o erro cometido. De non presentar a documentación requirida neste prazo, quedará automaticamente excluído. Este prazo non se concederá cando se trate de omisións absolutas da documentación referida.

##### **8.41.2.- Sobre B**

a). A documentación das empresas que fosen admitidas á licitación por ter toda a súa documentación presentada correctamente, abrirase o día e hora que se sinalará no anuncio de licitación, en sesión pública (quitar).

b). O comité de expertos ou o organismo técnico especializado, ou quen designe o órgano de contratación, segundo proceda, disporá dun prazo máximo de quince días naturais desde a apertura da documentación do sobre B para a cualificación da documentación ponderable en función dun xuízo de valor.

c). Equipo humano suficiente para atender o proxecto (segundo establece o artigo 64 do RDL 3/2011)

**8.41.3.- Sobre C**

- a). A apertura da documentación do “Sobre C” realizarase nun acto público que terá lugar o día e hora que se sinala no anuncio de licitación, que non poderá superar o prazo dun mes desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas.
- b). Lerase en voz alta o importe de cada proposición económica e os demais criterios avaliados de forma automática.
- c). De ser o caso, previamente a esta apertura, darase conta das cualificacións outorgadas ás proposicións cualificadas relativas aos criterios ponderables en función dun xuízo de valor.
- d). Para a cualificación destas propostas disporase dun prazo máximo de 15 días naturais desde a apertura do “Sobre C”.

### III. Actuacións previas á adxudicación

#### 9.- Criterios de adxudicación

- 9.42.-** Os criterios para a cualificación do expediente indicaranse no apartado 11.1 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 9.43.-** Os licitadores deberán acreditar a situación das súas ofertas respecto de cada criterio polos medios que para cada caso indique o órgano de contratación, para os efectos de asignarlle a puntuación resultante.
- 9.44.-** Se os criterios avaliados de forma automática supoñen unha porcentaxe inferior ao 50%, para a valoración acudirase a un comité de expertos formado por un mínimo de 3 membros ou a un organismo técnico especializado que se especificará no apartado 11.2 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 9.45.-** Nos restantes casos, as ofertas serán cualificadas polo responsable do contrato, ou no seu caso, por quen determine o órgano de contratación.
- 9.46.-** Os eventuais empates resolveranse en primeiro lugar a favor da mellor oferta económica das incursas en igualdade de puntuación. De persistir o empate, aplicarase por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada no procedemento os criterios de valoración establecidos nel.

Criterios adicionais en caso de empate (plantillas e cunha porcentaxe maior de persoas discapacitadas – mínimo 2% tal e como establece disposición adicional 4ª.2 do 3/2011)

#### 10.- Mesa de Contratación

- 10.47.-** O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación.
- 10.48.-** A Mesa poderá estar asistida polo persoal técnico que se considere necesario (artigos 25 e seguintes do RD 817/2009), que informará sobre as cuestións das súas respectivas competencias, a requirimento de aquelas ou por propia iniciativa, pero sen dereito de voto.
- 10.49.-** Os membros da Mesa serán nomeados polo órgano de contratación de acordo ca establecido no artigo 320 do TRLCSP. Agás acordo do Consello de Goberno expresa, serán membros da Mesa:
- a). Presidencia: Será exercida polo Presidente do Consorcio, ou persoa en quen delegue.
  - b). Interventor: Xefe do Servizo de Xestión Económica da UDC ou persoa en quen delegue.
  - c). Asesor Xurídico: Secretario do Consorcio ou persoa en quen delegue.
  - d). Secretario: Xerente do Consorcio ou persoa en quen delegue.



- e). Vogal: O Director TIC da UDC ou persoa en quen delegue.
- f). Vogal: O Director TIC da USC ou persoa en quen delegue.
- g). Vogal: O Director TIC da UVI ou persoa en quen delegue.
- h). Vogal: O Secretario Técnico do Consorcio.

**10.50.-** O presidente poderá acordar a asistencia á Mesa do persoal técnico e/ou administrativo necesario para o desenvolvemento das súas funcións sen que este teña carácter de membro.

## **11.- Ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas**

- 11.51.-** Se o único criterio a valorar de forma obxectiva é o prezo, rexerá o que se determine regulamentariamente.
- 11.52.-** Se existe máis dun criterio de valoración, de non especificarse outro criterio no apartado 11 do Anexo II (Especificacións do Contrato), considerarase como desproporcionada ou anormalmente baixa toda proposición na que a porcentaxe exceda en 20 unidades, polo menos, a media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións presentadas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, tralos informes axeitados e a audiencia dos interesados, como susceptibles de cumprimento normal as respectivas proposicións.
- 11.53.-** Neste caso, tal como establece o artigo 22, punto 1, letra f) do Real decreto 817/2009 do 8 de maio, a Mesa de Contratación daralle audiencia aos licitadores que presenten unha proposición que poida ser cualificada como anormal ou desproporcionada de acordo coas condicións establecidas no artigo 152 do TRLCSP e propoñerá ao órgano de contratación, á vista do resultado, a aceptación ou rexeitamento da oferta.

## **12.- Renuncia ou desistimento**

- 12.54.-** De renunciar ao contrato, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, antes da adxudicación provisional, compensaráselles aos candidatos polos gastos en que incorresen, debidamente xustificadas, ata un máximo do vinte por cento.
- 12.55.-** Cando se aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación, órgano de contratación, antes da adxudicación provisional, poderá desistir do contrato, compensando os candidatos polos gastos en que incorresen, debidamente xustificadas, ata un máximo do vinte por cento.

## IV. Adxudicación dos contratos e formalización

### 13.- Formalización do contrato

#### A.- Adxudicación

- 13.56.-** O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no apartado 11 do Anexo II (Especificacións do Contrato), ou declarar deserta a contratación, motivando en todo caso a súa decisión.
- 13.57.-** A adxudicación acordarase polo órgano de contratación en resolución motivada que se lles notificará aos candidatos e se publicará no perfil de contratante do órgano de contratación e no diario oficial pertinente cando corresponda facelo en función da contía.
- 13.58.-** Se os interesados o solicitan, poderá facilitárselles a información dos motivos polos que a súa proposición non foi aceptada ou de cales foron os motivos determinantes da adxudicación ao licitador proposto. O prazo para responder esta solicitude será de quince días.
- 13.59.-** O prazo para a adxudicación será de dous meses, salvo que se indique outro no prego, caso que se indicará no apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato), que se contará dende a apertura das proposicións. De non adxudicarse no antedito prazo, o empresario ten dereito a retirar a súa proposición e a que se lle devolva a garantía definitiva depositada.

#### B.- Formalización do contrato

- 13.60.-** O adxudicatario deberá formalizar o contrato no prazo máximo de diez días hábiles, que se contarán dende o día seguinte ao da recepción da notificación definitiva.
- 13.61.-** Cando por causa imputable ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, o CIXUG poderá acordar a resolución deste, tras a audiencia do interesado. Neste caso o CIXUG poderá, así mesmo, incautar a garantía provisional que, de ser o caso, se constituíse atendendo ao definido no apartado 20 do Anexo II.
- 13.62.-** Se as causas da non formalización fosen imputables ao CIXUG, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar, con independencia de que poida solicitar a resolución do contrato ao abeiro da letra e) do artigo 223 do TRLCSP.
- 13.63.-** O contratista poderá solicitar que o contrato se formalice a escritura pública, correndo pola súa conta os correspondentes gastos.
- 13.64.-** Conforme ao establecido no artigo 156 do TRLCSP, non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa, excepto nos casos

establecidos no artigo 113 do TRLCSP.

**13.65.-** Ademais do prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas, terán carácter contractual todos os documentos que definan o obxecto do contrato. En consecuencia, os anteditos documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, como proba de conformidade, no acto de formalización do contrato.

### **C.- Documentación a presentar polo adxudicatario**

**13.66.-** Para proceder á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación:

- a). A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, agás que estea inscrito nos Rexistros indicados na cláusula 8.38.1.2 (Licitadores inscritos no rexistro xeral de contratistas).
- b). Documento acreditativo da constitución, á disposición do órgano de contratación, do 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, en concepto de garantía definitiva, que haberá de depositarse segundo se establece no apartado 8.38.1.2 do presente prego de prescricións administrativas.
- c). Documento acreditativo, de ser o caso, do pagamento dos gastos de publicación do anuncio de contratación, agás que o CIXUG conceda outro prazo maior, o que se lle comunicará oportunamente.
- d). Copia compulsada da escritura pública de constitución de Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no Rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivera tal condición.
- e). Declaración responsable da efectiva disposición dos medios que se comprometeran a dedicar ou adscribir á execución do contrato. Esta é unha das obrigas esenciais do contrato.

**13.67.-** De non presentar a documentación sinalada en forma e prazo, a empresa que resultara adxudicataria quedará excluída e o CIXUG poderá efectuar unha nova adxudicación de conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, con incautación da garantía definitiva depositada no caso de se esixir a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 103 do citado TRLCSP.

### **D.- Garantía definitiva**

**13.68.-** O adxudicatario está obrigado a constituír unha garantía definitiva a disposición do CIXUG por importe do 5% do orzamento de adxudicación do contrato, IVE excluído, que se acreditará mediante documento orixinal no prazo de quince días hábiles dende a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante.

**13.69.-** A garantía poderá prestarse en calquera das formas previstas nos apartados b) e c) do artigo 95 do TRLCSP,

- 13.70.-** De ser de aplicación, para a devolución ou aplicación da garantía provisional atenderase ao regulado no artigo 103.5 do RDL 3/2011.
- 13.71.-** Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o valor deste, axustarase a garantía no prazo de quince días, contados dende a data en que se autorice a modificación do contrato.
- 13.72.-** Tamén no prazo de quince días hábiles contados dende a data na que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, e incorrerá, no caso contrario, en causa de resolución.
- 13.73.-** A garantía constituída, unha vez liquidadas as eventuais responsabilidades con cargo a estas, será devolta de oficio polo CIXUG no prazo dun mes.
- 13.74.-** Non obstante, atendidas as circunstancias concorrentes no contrato, o órgano de contratación poderá eximir o adxudicatario da obriga de constituír garantía, circunstancia que se reflectirá no apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato) e que se xustificará adecuadamente no expediente.

## V. Execución do contrato

### 14.- Execución, modificación e revisión de prezos no contrato

#### A.- Execución

- 14.75.-** O contrato executarase a risco e ventura do contratista e será á custa súa a indemnización polos danos que se lle causen tanto ao CIXUG como a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a prestación do servizo, agás cando tales prexuízos foran ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde do CIXUG.
- 14.76.-** O contratista está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolvida.
- 14.77.-** O adxudicatario quedará obrigado ao cumprimento das disposicións en materia laboral e de Seguridade Social e saúde laboral vixentes durante a execución do contrato, así como a normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- 14.78.-** Co fin de asegurar o cumprimento das obrigas derivadas da execución do contrato, o CIXUG poderá exercer a facultade de dirección e inspección, tras a comunicación e identificación ante o contratista polos servizos técnicos propios do CIXUG ou os expresamente concertados ao efecto. O CIXUG poderá ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convido.
- 14.79.-** Cando o adxudicatario, ou persoas do dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá esixirle a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.
- 14.80.-** A empresa adxudicataria responderá das deterioracións e perdas que, a causa da súa actuación, se poidan producir no mobiliario, material, instalacións ou edificios; estará ao seu cargo o arranxo e satisfará as indemnizacións procedentes.
- 14.81.-** Os elementos que constitúan o equipo técnico da empresa contratista poderán ser examinados polas unidades técnico-facultativas designadas polo CIXUG ou pola unidade administrativa responsable da inspección do servizo contratado, que poderá rexeitar calquera elemento que considere inadecuado para o servizo a realizar, debendo, en tal caso, o contratista substituír os elementos inadecuados nun prazo non superior a 72 horas.
- 14.82.-** O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte del, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá o contratista da obriga do seu cumprimento.
- 14.83.-** O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto deles.

- 14.84.-** En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre o CIXUG e o contratista.
- 14.85.-** Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizan os traballos obxecto do contrato como persoal do CIXUG.
- 14.86.-** O licitador deberá comprometerse a dedicarlle á execución do contrato os medios persoais e/ou materiais suficientes para realizalo, indicándoo na súa proposición, compromiso que formará parte do contrato, atribuíndolle o carácter de obriga esencial aos efectos do artigo 223 letra f) do TRLCSP, e establecendo as penalidades indicadas no apartado 13 do Anexo II (Especificacións do Contrato), conforme o sinalado no artigo 212.1 do TRLCSP.
- 14.87.-** No apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato) poderán incluírse outras obrigas contractuais a estes efectos, como por exemplo algunha condición especial de execución á que fai referencia o artigo 118 do TRLCSP. No caso de impoñerense penalidades especiais para o incumprimento destas obrigacións, indicaranse no apartado 13 do Anexo II (Especificacións do Contrato).
- 14.88.-** De non indicarse outra cousa no apartado 20 do Anexo II (Especificacións do Contrato), a documentación que resulte da realización do obxecto do contrato, deberá entregarse en lingua galega ademais de en lingua castelá.

#### **B.- Cesión e subcontratación**

- 14.89.-** No caso de cesión do contrato, deberanse seguir as prescricións contidas no artigo 226 do TRLCSP e deberá ser autorizada expresamente polo órgano de contratación con carácter previo á cesión.
- 14.90.-** Co obxecto de obter a previa autorización de cesión, o cedente deberá dirixir a súa solicitude acompañada da acreditación da personalidade, capacidade e clasificación ou solvencia do cesionario proposto e do persoal que se responsabilizará da execución do contrato cedido. Este persoal debe reunir como mínimo as características que serviron de base para a adxudicación do contrato.
- 14.91.-** A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. O pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ao que dispón o artigo 228 do TRLCSP.

#### **C.- Modificación do contrato**

- 14.92.-** O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de modificar os contratos por razóns de interese público de acordo co que dispoñen os artigos 105, 106 e 107 do TRLCSP.
- 14.93.-** De acordo co artigo 108 do TRLCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato deberá darse

audiencia ao contratista. Estes acordos serán adoptados previo informe do servizo xurídico do CIXUG, excepto no caso en que a modificación non supere o importe para a aplicación do procedemento negociado previsto no TRLCSP para cada tipo de contrato, en que se procederá a realizar a modificación sen necesidade de informe do servizo xurídico do CIXUG. En calquera caso, procederase ao axuste da garantía definitiva.

**14.94.-** As modificacións do contrato deberán formalizarse de acordo co disposto no artigo 156 do TRLCSP.

#### **D.- Revisión de prezos**

**14.95.-** A este contrato aplicaráselle o que dispoñen os artigos 89 a 94 do TRLCSP e o que establecen os artigos concordantes do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (BOE de 26 de outubro).

**14.96.-** Cando a revisión non proceda de acordo coa resolución motivada que figure no expediente de contratación, farase constar así no apartado 6 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

**14.97.-** No caso de existir posibilidade de prórroga segundo o especificado no apartado 5.2 do Anexo II (Especificacións do Contrato), a contía do contrato será actualizada en función do índice ou fórmula que se establecerá no apartado 6 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

#### **E.- Recepción do obxecto do contrato**

**14.98.-** A recepción realizarase de conformidade co que dispón o artigo 222 do TRLCSP.

#### **F.- Prazo de garantía da prestación contratada**

**14.99.-** O prazo de garantía dos traballos necesarios para a prestación do servizo será o establecido no apartado 8 do Anexo II (Especificacións do Contrato), e computarase a partir da data de subscripción do acta de recepción destes, no caso de que se esixa un acto formal de recepción, sen prexuízo do disposto no artigo 235 e seguintes da TRLCSP cando sexan proxectos de obras.

## VI. Resolución do contrato e penalidades

### 15.- Resolución do contrato

#### A.- Resolución

**15.100.-** A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan no artigo 223 do TRLCSP, acordándose polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento no que se lle garante a audiencia a este e cos efectos previstos no artigo 224 do TRLCSP e 109 a 113 do RXLCAP.

#### B.- Penalidades

**15.101.-** O contratista está obrigado ao cumprimento do contrato nos termos previstos no artigo 212.2 do TRLCSP dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

**15.102.-** Se a execución non se axustase ao previsto no contrato, o CIXUG poderá rexeitar a prestación contratada, quedando exenta do pagamento do prezo ou recuperando o prezo satisfeito, de ser o caso.

**15.103.-** Se o contratista incumprise calquera dos prazos anteditos, por causa a el imputable, o CIXUG poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Atendendo á natureza crítica e importancia estratéxica deste desenvolvemento para o CIXUG, propóñense unhas penalidades específicas superiores ás establecidas por defecto no artigo 212.4 do TRLCSP, establecidas nunha penalidade diaria atendendo ao definido no apartado 13 do Anexo II

**15.104.-** Para o caso de incumprimento por defectos na facturación, as penalidades estableceranse no apartado 13 do Anexo II (Especificacións do Contrato).

**15.105.-** O importe das penalidades farase efectivo conforme o que establece o artigo 99 do RXLCAP.

**15.106.-** En calquera caso, a constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte do CIXUG.

**15.107.-** Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, rexerá o disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

### 16.- Información confidencial facilitada ao contratista

**16.108.-** O adxudicatario está obrigado a gardar sxiilo respecto dos datos ou antecedentes aos que teña acceso que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou aos que teña acceso con ocasión da execución do contrato.



## VII. Réxime xurídico e recurso especial en materia de contratación

### 17.- Réxime xurídico

**17.109.-** O contrato rexeráse polas cláusulas do prego de prescricións técnicas, polas deste prego, e, no non establecido nelas, polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), polo Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, polas demais normas que a desenvolvan e polas disposicións de igual ou inferior rango que sexan de aplicación; e en canto non se atope derrogado polo TRLCSP, polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polos Estatutos do CIXUG aprobados polo Decreto 20/2004, do 22 de xaneiro e pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime xurídica das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

**17.110.-** Este contrato, no caso de financiarse con Fondos europeos, deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste e será coherente coas actividades políticas e prioridades comunitarias en pro dun desenvolvemento sustentable e mellora do medio, deberá promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

### 18.- Recurso especial en materia de contratación

**18.111.-** Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada, rexerá o previsto no artigo 40 do TRLCSP para o recurso especial en materia de contratación.

## VIII. Prerrogativas e xurisdición competente

### 19.- Prerrogativas

- 19.112.-** O órgano de contratación do CIXUG posúe a prerrogativa de interpretar o contrato obxecto deste prego e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución, e determinar os seus efectos, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na vixente lexislación de contratos das administracións públicas.
- 19.113.-** Poderá así mesmo dirixirle instrucións á empresa adxudicataria, sempre que non supoñan modificacións das prestacións autorizadas, nin se opoñan ás disposicións en vigor, ás cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas e demais documentos contractuais.
- 19.114.-** As resolucións que dite o órgano de contratación do CIXUG, tras o informe da Asesoría Xurídica, no eventual exercicio das anteditas prerrogativas, serán inmediatamente executivas.

### 20.- Xurisdición competente

- 20.115.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato administrativo serán resoltas polo Presidente do CIXUG; as súas resolucións poñeranlle fin á vía administrativa, e contra elas poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses de conformidade cos artigos 46 e 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Non obstante, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición no prazo de un mes ante o órgano que o ditou. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado, mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

De conformidade co establecido o Presidente do Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións de Xestión Universitaria, en representación do Consello de Goberno, acorda aprobar o presente prego de prescricións administrativas particulares

Asinado: O Presidente do Consorcio

D. Salustiano Mato de la Iglesia



En Vigo, a 27 de xuño de 2012

## **IX. Anexos**

### **21.- Anexo I, Prego de Prescrições Técnicas**

**A.- Incorporase como documento independente e adicional.**

## **22.- Anexo II. Especificações do Contrato**

**A.- Incorporase como documento independente e adicional.**

**23.- Anexo III. Declaración responsable****ANEXO III.DECLARACIÓN RESPONSABLE****Obxecto do expediente: “”-(Exp. nº \_\_\_\_\_/12)**

Don /Dona \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, en representación da empresa \_\_\_\_\_ con enderezo na \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes desta teñen plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 54 e seguintes do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 da citada lei, así como que ningún deles está incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta, Universidades do Sistema Galego, do CIXUG e da Administración.

Así mesmo declara que a compañía mercantil á que representa:

- Está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Ademais declara:

- Que todos os datos que figuran na proposta e na documentación aportada son certos.
- E que coñece os pregos de condicións e de prescricións técnicas e demais documentación que debe rexer o contrato, que expresamente asume e acata na súa totalidade.

E para que así conste e forneza os efectos oportunos, expido e asino a presente en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

(Selo da empresa)

..

Asdo.: D/D<sup>a</sup>.

**24.- Anexo IV. Solicitud de participación****ANEXO IV. MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN****Obxecto do expediente: ""-(Exp. nº \_\_\_\_\_/12)**

Don /Dona \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, en representación da empresa \_\_\_\_\_ con enderezo na \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e enderezo de correo electrónico (aos efectos das comunicacións do Consorcio coa empresa licitadora) \_\_\_\_\_,

**SOLICITO:** Participar no procedemento de licitación convocado polo Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións de Xestión Universitaria, polos trámites de procedemento negociado sen publicidade, para a contratación de \_\_\_\_\_, acompañando a esta solicitude a documentación referenciada nos pregos de condicións administrativas e técnicas que rexen a dita contratación.

Data e sinatura do propoñente,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

(Selo da empresa)

!.

Asdo.: D/D<sup>a</sup>.



**25.- Anexo V. Formato para presentar a oferta económica****ANEXO V.PROPOSICIÓN ECONÓMICA****Obxecto do expediente: “”-(Exp. nº \_\_\_\_\_/12)**

Don /Dona \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, en representación da empresa \_\_\_\_\_ con enderezo na \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_,

**Primeiro:** Que tendo coñecemento da licitación, condicións e requisitos que se existen para a adxudicación do contrato correspondente ao expediente antedito, comprométese en nome de(propio ou da empresa que representa), a súa execución, con estrita suxeición ao prego de cláusulas administrativas xerais e particularese ao prego de prescricións técnicas que o define, para o cal formula a oferta abaixo indicada.

**Segundo:** Que, para tódolos efectos, debe entenderse que dentro desta oferta foron incluídos non só o prezo de contrata, senón tódolos tributos de calquera índole que sexan de aplicación (excluído o I.V.E.), así como tódolos gastos contemplados no prego de cláusulas que rexe o contrato.

**Terceiro:** Que se compromete ao cumprimento do disposto na lexislación vixente en materia laboral, fiscal, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e demais normativa de obrigado cumprimento.

**Cuarto:** Que se compromete á realización do servizo, con estrita suxeición aos requisitos esixidos e de acordo coas condicións ofertadas, polas cantidades seguintes:

IMPORTE ECONÓMICA DA OFERTA (IVA excluído):

(en número e letra) \_\_\_\_\_ () euros.

Importe do IVE a repercutir:

(en número e letra) \_\_\_\_\_ () euros.

TEMPO EXTRA DE GARANTÍA:

( ) anos. (cifra detallada en anos)

PREZO DO SOPORTE OFERTADO (Custo do soporte):

(en número e letra)                      () euros.

Importe do IVE a repercutir:

(en número e letra)                      () euros.

Data e sinatura do propoñente,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

(Selo da empresa)

!

Asdo.: D/Da \_\_\_\_\_

**26.- Anexo VI. Arquitectura e estrutura SUXI**

**A.- Incorporase como documento independente e adicional.**