Núm. 1042 Fecha 24.04.06

15/31

NIHIL PRIUS FIDE

Copia

ELEVACION A PUBLICO E PROTOCOLIZACION

UNIVERSIDADE DE A CORUÑA

Enrique Roger Amat

Notario de Santiago

Senra, 1 - 1º izda.
15702
n.erogera@laley.net
erogera@notariado.org

Telfs: 981 58 51 11
981 55 52 52
Fax: 981 57 03 55

6U3598306

02/2006

M--- NUMERO MIL CUARENTA E DOUS.

---- En SANTIAGO, a miña residencia, a vintecatro de Abril do dous mil seis.

---- Ante mín, **ENRIQUE ROGER AMAT**, Notario do Ilustre Colexio de Galicia,

==== COMPARECEN: ====

---- O EXCMO. E MAGNIFICO SR. RECTOR DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO, DON SENEN BARRO AMENEIRO, cuias circunstancias personaies non se consignan por comparecer no exercicio do seu cargo, que me consta exerce por notoriedade.

---- O EXCMO. E MAGNIFICO SR. RECTOR DA UNIVERSIDADE DE A CORUÑA DON JOSE-MARIA BARJA PEREZ, cuias circunstancias personaies non se consignan por comparecer no exercicio do seu cargo, que me consta exerce por notoriedade.

---- INTERVEÑEN:

---- O Sr. Barro Ameneiro, no exercicio do seu cargo, en nome e representación da UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, con domicilio en Santiago, Pazo de San Xerome, Praza do Obradoiro, s/n, C.I.F.

Q-1518001A, cargo para o que foi nomeado en virtude de Decreto 201/2002, de 13 de Juño da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, de la Xunta de Galicia, publicado no Diario Oficial de Galicia nº 114, de 14 de Juño de 2.002. Entregame para unir a esta matriz, certificacions do Consello de Goberno, de fecha 21 de Decembro de 2.005, e do Consello Social, de fecha 31 de Xaneiro de 2.006, expedidas polos Secretarios dos devanditos Organos, D. Joaquín Rodríguez Toubes e D. José Benigno Carril Pérez, co Vº e Pr. dos Presidentes, D. Senén Barro Ameneiro e D. Manuel Puga Pereira, respectivamente, cuias sinaturas advero, por coincidir coas que figuran no meu protocolo.————————————

---- O Sr. Barja Pérez, no exercicio do seu cargo, en nome e representación da UNIVERSIDADE DE A CORUÑA, con domicilio en A Coruña, Edificio da Maestranza, s/nº, 15001, C.I.F. Q-6550005-J, cargo para o que foi nomeado en virtud de Decreto 1/2004, de 8 de Xaneiro da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, de la Xunta de Galicia, publicado no Diario Oficial de Galicia de 9 de Xaneiro de 2.004. Entregame para unir a esta matriz, certificacions do Consello de Goberno, de fecha 22 de Marzo de 2.006, e do Consello Social, de fecha

29 de Marzo de 2.006, expedidas polos Secretarios dos devanditos Organos, D. Víctor Manuel Cabrera Sánchez y D. Xose Manuel Carril Vazquez, a segunda co V° e Pr. do Presidente en funcions, D. Jose Manuel Liaño Flores, respectivamente, cuias sinaturas advero, por coincidir coas que figuran no meu protocolo.

---- Os coñezco.- E teñen, o meu xuizo, capacidade para es escritura de ELEVACIÓN A PÚBLICO E PROTOCOLIZACIÓN DE "CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E CONSTITUCION DUN CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIONS DE XESTION UNIVERSITARIA", e,

EXPOÑEN:

---- I.- Que e vontade das entidades aqui representadas, de colaborar no desenvolvemento de ferramentas infórmaticas para a xestión universitaria.

---- II.- E, por esta escritura,

OUTORGAN:

---- Que elevan a público o "CONVENIO DE

COLABORACION ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E CONSTITUCION DUN CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIONS DE XESTION UNIVERSITARIA", de 24 de Febrero de 2.006, que cas suas clausulas e dous Anexos está extendido en dazasete folios, y que asinado por os comparecentes me entregan a min, o Notario, para a sua protocolización, como así o verifico.————————————————————————

---- Fixen as reservas e advertencias legais.————

---- Dacordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, os comparecentes quedan informados e aceptan a incorporación dos seus datos ós ficheiros automatizados existentes na Notaría, que se conservarán na mesma con carácter confidencial, sen perxuizo das remisións de obrigado cumplimento.————————

---- Leolles esta escritura, pola sua elección, a aproban e asinan conmigo, o Notario, que dou fe de todo o consignado, extendido no presente folio de papel notarial e outro número mais anterior correlativo.————————————————————————

Seguen as sinaturas dos comparecentes.- Signado: Enrique Roger.- Rubricados e sellado.————————————

==== DOCUMENTOS UNIDOS ====

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

6U3598308

02/2006

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARIA DE D. ENRIQUE ROSTRAN NIHIL PRIUS FIDE SANTIAGO

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

JOAQUÍN RODRÍGUEZ-TOUBES MUÑIZ, SECRETARIO XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA que o Consello de Goberno da Universidade, na súa sesión do día vinteún de decembro de dous mil cinco, acordou aprobar o "***Convenio de Colaboración entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade de A Coruña e constitución dun Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións de Xestión Universitaria***", e propoñer ao Consello Social a creación de dito consorcio, segundo o convenio coa Universidade de A Coruña e os Estatutos anexos.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, a vinte e catro de marzo de dous mil seis. Co Visto e Prace do Excmo. e Magfco. Sr. Reitor.

Vº e Pr.
O REITOR

SIGILLUM REG. UNIVERSITAT COMPOSTELLAN

Senén Barro Ameneiro

D. JOSÉ BENIGNO CARRIL PÉREZ, SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA: Que con anterioridade á aprobación da acta correspondente, o Pleno do Consello Social, na súa sesión celebrada o día 31 de xaneiro de 2006, ***aprobou a creación dun Consorcio entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña para o desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión, de conformidade co convenio e Estatutos Anexos.***

Aprobándose a remisión da mesma aos órganos e autoridades competentes.

E para que así conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en Santiago de Compostela a un de febreiro de dous mil seis co Vº e Pr. do Presidente.

Vº e Pr.
O PRESIDENTE DO CONSELLO SOCIAL,

Manuel Puga Pereira

O SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL,

José Benigno Carril Pérez

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA — Consello Social

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

6U3598309

02/2006

TIMBRE DEL ESTADO

HAC LUCE

0,15 €

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

SECRETARÍA XERAL

NOTARIA DE D. ENRIQUE ... SANTIAGO

XOSÉ MANUEL CARRIL VÁZQUEZ, SECRETARIO XERAL DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA, actuando de conformidade co artigo 39 dos Estatutos desta Universidade, aprobados polo Decreto 101/2004 do 13 de maio, D.O.G. do 26 de maio.

CERTIFICA: Que o Consello de Goberno na súa reunión do día 22 de marzo do presente ano, aprobou o convenio de colaboración entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña para a constitución dun consorcio para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria.

O que asino na Coruña a vintesete de marzo de dous mil seis.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Rúa da Maestranza, s/n. 15001 A Coruña. Telf. 981 167 000. Fax 981 167 012. E-mail: secretaria@six.udc.es

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

CONSELLO SOCIAL

Centro Universitario de Riazor
R. Almirante Lángara, s/n
15011 A Coruña
Tel. 981 167 000 Ext. 4390
Fax 981 167 114
consejo.social@udc.es

Víctor Manuel Cabrera Sánchez, secretario do Consello Social da Universidade da Coruña, que actúa de conformidade co establecido no artigo 21.2 da Lei 1/2003, do 9 de maio, dos consellos sociais do sistema universitario de Galicia,

CERTIFICA:

Que o Pleno do Consello Social da Universidade da Coruña, reunido en sesión extraordinaria e urxente o día 29 de marzo de 2006 a petición do Sr. Reitor, de acordo co previsto no art. 15 da Lei 1/2003, do 9 de maio, dos consellos sociais do sistema universitario de Galicia e no art. 20.4 do Regulamento de organización e funcionamento, acordou por unanimidade aprobar a constitución do *"Consorcio entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria"*, tal e como establécese no art. 4.o) da devandita Lei 1/2003 e de acordo co clausulado e Estatutos que constan no *"Convenio de colaboración entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña e constitución dun consorcio para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria"*, do que se acompaña copia, composta por 17 páxinas numeradas, asinadas e seladas por esta Secretaría.

O que se certifica na Coruña a 30 de marzo de 2006 facendo constar, ao abeiro do disposto no artigo 27.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, que a acta correspondente á sesión indicada está pendente de aprobación.

Vº e Prace

UNIVERSIDADE DA CORUÑA
CONSELLO SOCIAL

José Manuel Liaño Flores
Presidente en funcións

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

605/2005
6U3598310

02/2006

TIMBRE DEL ESTADO
0,15 €

NOTARIA DE SANTIAGO - ENRIQUE ROSEL ARCOS

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E CONSTITUCIÓN DUN CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2006

REUNIDOS

Dunha parte, O Excmo. Sr. Senén Barro Ameneiro, Excmo. e Magnífico Reitor da Universidade de Santiago de Compostela, en representación desta Institución ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro de universidades.

Doutra parte, O Excmo. Sr. José María Barja, Excmo. e Magnífico Reitor da Universidade da Coruña, en representación desta Institución ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro de universidades.

DECLARAN

Que a Universidade de Santiago e a Universidade da Coruña manifestan a súa vontade de colaborar no desenvolvemento de ferramentas informáticas para a xestión universitaria.

Que a colaboración entre ambas universidades suporá un fluxo de comunicación que proverá de sinerxias ás análises que deberán dar respostas ós problemas de xestión presentes e futuros e aforros nos desenvolvementos e implantacións de aplicacións informáticas.

Que a colaboración abarcará o desenvolvemento de ferramentas informáticas para toda a xestión universitaria, centrándose inicialmente no ámbito de xestión académica que se entenderá non só como a tradicional xestión de alumnado e plans de estudos, senón como un ámbito no que conflúan os recursos humanos, organización académica, a propia xestión de alumnado e os servizos que a universidade preste a toda a comunidade universitaria.

Que xestionar todos estes elementos dunha forma integrada proporcionará unha maior transparencia e unha información rápida, auténtica e de calidade á dirección da universidade e, eventualmente, ó Sistema Universitario de Galicia (SUG).

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL
UNIVERSIDADE DA CORUÑA
CONSELLO SOCIAL

Que un sistema de información integrado é un elemento necesario para que as universidades poidan establecer unha nova administración baseada nas relacións electrónicas tanto cos usuarios membros da comunidade universitaria, como coa sociedade e as Administracións Públicas en xeral.

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

As partes asinantes consideran de interese estratéxico para ámbalas dúas universidades converxer cara a sistemas informáticos, que integren os diferentes procesos de xestión universitaria, especialmente nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección que permitan ter información en tempo real para a toma de decisións, homoxeneicen os criterios da súa obtención e faciliten o intercambio da mesma, tanto entre as universidades asinantes, como entre estas e a Administración da comunidade autónoma ou calquera outra Administración.

Que para estes efectos as partes declaran a súa vontade de unificar os seus procedementos de xestión, salvando as peculiaridades propias de cada universidade, e os seus sistemas informático s cara á consecución deste obxectivo. Neste senso propóñense:

a) Crear aplicacións comúns ás universidades de Santiago de Compostela e da Coruña co fin de acadar unha xestión integrada de toda a xestión universitaria.

b) Que os procedementos de adquisición ou desenvolvemento de novo software terán que avaliar a oferta global de solucións existentes, primando a adquisición ou desenvolvemento de solucións baseadas en software libre sobre outras privativas cando as primeiras acheguen un nivel de funcionalidade equivalente ou superior.

c) Realizar un desenvolvemento coordinado, planificado e acordado das novas aplicacións informáticas nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección, adaptadas ás necesidades do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) e ás necesidades da implantación dunha administración electrónica que permita unha relación directa cos usuarios e a implantación de utilidades e servizos de alto valor engadido.

d) Desenvolver as aplicacións informáticas mediante a creación de grupos técnicos formados paritariamente por persoal da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña cos medios propios ou alleos que consideren necesarios.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL

Segunda.- Compromisos

As partes asinantes comprométense:

a) A planificar, deseñar e implantar sistemas informáticos comúns nos ámbitos da xestión universitaria, en particular a xestión académica e plans de estudos, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección.

b) A unificar e integrar procesos e trámites para poder obter información normalizada común, sen prexuízo das peculiaridades propias de cada institución.

c) A implantar unha administración electrónica, desenvolvendo os procesos e procedementos administrativos necesarios.

d) A desenvolver procesos e procedementos administrativos electrónicos, mediante o uso da sinatura electrónica e rexistros telemáticos para facilitarlle ós administrados o uso das novas tecnoloxías.

e) A adaptar os sistemas informático s propios á xestión do Espazo Europeo de Educación Superior e ás necesidades que se derivan da administración electrónica.

f) A colaborar na adquisición e desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión para o aforro de custos e gastos de implantación.

Terceira. - Ámbito de colaboración

1. Os desenvolvementos procedementais informáticos poderán abranguer a xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e sistemas de información á dirección.

2. Prioritariamente procederase ó desenvolvemento da xestión académica que comprenderá as áreas descritas no anexo 1

Cuarta.- Consorcio

Co obxecto de xestionar este Convenio e polo tanto a colaboración e os produtos informáticos de xestión que se derivan do presente convenio a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña constitúen un consorcio que terá personalidade xurídica, cos órganos que se reflicten nos estatutos, con composición paritaria. Ámbalas dúas entidades realizarán achegas económicas equivalentes, ben en diñeiro, ben en especie ou en compromisos de desenvolvemento común. Os seus Estatutos reflíctense no anexo II.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

A Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña comprométense a pór a disposición do Consorcio todas aquelas aplicacións informáticas de xestión universitaria desenvolvidas nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección e que deberán ser valoradas como achegas ó consorcio.

Quinta.- Comisión de seguimento e Comisións técnicas

Comisións de seguimento

Para a realización do seguimento da execución do presente convenio nomearase unha comisión de seguimento que designará as comisións técnicas, establecerá as dotacións orzamentarias e a planificación dos traballos a desenvolver. Esta comisión estará constituída do seguinte xeito:

Pola Universidade de Santiago de Compostela:
- O reitor ou vicerreitor no que delegue.
- O secretario xeral ou persoa en que delegue.
- O xerente ou persoa en que delegue.
- O responsable da Área de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións ou persoa en que delegue.
- Un responsable do proxecto.

Pola Universidade da Coruña:
- O reitor ou vicerreitor no que delegue.
- O secretario xeral ou persoa en que delegue.
- O xerente ou persoa en que delegue.
- O responsable do Servizo de Informática e Comunicacións ou persoa en que delegue.
- Un responsable do proxecto.

Comisións Técnicas

As comisión técnicas estarán compostas por técnicos administrativos e informáticos en igual número por cada unha das universidades e terán por obxecto establecer as necesidades, realizar as análises, vixiar os desenvolvementos informáticos e administrativos, coordinar a implantación e resolver calquera incidencia de orde técnica que xurdira no desenvolvemento dos módulos que lle encargue a comisión de seguimento.

Cada universidade nomeará un responsable de proxecto, como máximo órgano de coordinación técnica entre as partes. Este responsable poderá ser diferente en función do módulo ou módulos a elaborar.

Sexta.- Adhesión ó convenio

O presente convenio queda aberto á adhesión doutras universidades ou administracións públicas relacionadas co SUG.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

A adhesión ó mesmo realizarase nas condicións que acorden as universidades asinantes da mesma, e sempre implicará a participación no consorcio que se crea na cláusula 4ª.

Sétima.-Xurisdición

As controversias que puideran xurdir da interpretación do presente convenio resolveranse por unha comisión, a cal estará constituída polos mesmos membros que forman a antedita comisión de seguimento e, en última instancia, será a xurisdición contencioso-administrativa a competente para resolver, dada a natureza pública das institucións asinantes.

Oitava.- Vixencia

O presente convenio entrará o día da súa sinatura e estará vixente en tanto non rematen as accións establecidas nel. Anualmente a comisión de seguimento fixará a contía destinada para a planificación do exercicio.

E en proba de conformidade, asínase o presente convenio en exemplar duplicado, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Universidade de Santiago de Compostela
O REITOR

Senén Barro Ameneiro

Pola Universidade da Coruña
O REITOR

José María Barja

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

ANEXO 1: ÁREAS DE DESENVOL VEMENTO EN XESTIÓN ACADÉMICA

1-Planificación Académica:
• A xestión de plans de estudos de títulos oficiais (10, 2°,e 3° ciclo, grao e posgrao oficial), títulos propios, posgrao e formación continua.
• A elaboración dos plans de organización docente anuais (POD, PDA) de titulacións oficiais.
• A asignación de recursos académicos (profesorado) para os títulos propios, posgrao e formación continua, e calquera outra ensinanza que imparta a universidade.

2-Xestión do alumnado:
• Os procesos selectivos de ingreso, haxa ou non concorrencia competitiva, a excepción dos xestionados pola CIUG, matriculación, traslados, xestión económica, procesos de validación e adaptación, certificación, actas, expedición de títulos e diplomas e calquera outro procedemento que se derive da xestión do plan de estudos, da condición de alumno ou de normas que incidan na xestión académica.
• A xestión dos programas de intercambio, nacionais, europeos e intemacionais.

3-Xestión de bolsas e subvencións ós estudantes:
• As xestións das bolsas do MEC, da Xunta e da universidade.
• As subvencións que poi dan recoñecerse a estudantes ou ás asociacións de estudantes.

4.- Xestión de intercambios de estudantes tanto nacionais como europeos e internacionais (Erasmus, SICUE, Seneca .....)

5-Xestión de calidade: comprenderá a obtención dos rexistros que se deriven dos sistemas de calidade adaptados por cada universidade.

6-Secretaría virtual do PDI.

8-Módulo de apoio á administración interna da aplicación.

9-Xestión de órganos colexiados universitarios.

10-Calquera outro módulo que se determine na Comisión de Seguimento.

Tódolos módulos deberán estar deseñados e desenvoltos no marco da administración electrónica e coas especificacións técnicas a determinar por ambas as universidades.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

6U3598313

TIMBRE DEL ESTADO

02/2006

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

0,15 €

NOTARÍA DE D. ENRIQUE ... NIHIL PRIUS FIDE - SANTIAGO

ANEXO II

ESTATUTOS DO CONSORCIO ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

A USC e a UDC consideran de interese estratéxico para ámbalas dúas universidades converxer cara a sistemas informáticos que integren os diferentes procesos de xestión universitaria, especialmente nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección que permitan ter información en tempo real para a toma de decisións, homoxeneicen os criterios da súa obtención e faciliten o intercambio da mesma, tanto entre as universidades asinantes, como entre estas e a Administración da comunidade autónoma ou calquera outra Administración.

Que para estes efectos as partes declaran a súa vontade de unificar os seus procedementos informáticos e de xestión, salvando as peculiaridades propias de cada universidade, e acordan constituír un órgano con personalidade xurídica propia que se encargue e execute o acordado no convenio entre as dúas institucións, de conformidade cos seguintes

ESTATUTOS DO CONSORCIO ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

TÍTULO I
DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Disposicións xerais

A Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña constitúen, con personalidade xurídica propia, un Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 6.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 2.- Denominación e domicilio

O Consorcio denomínase *"CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA"*, e terá o seu domicilio na Reitoría, Pazo de San Xerome, Praza do Obradoiro, Santiago de Compostela.

O Consello de Gobemo do Consorcio será competente para acordar a creaciónn de sucursais, delegacións, axencias, representacións ou outras dependencias del en España ou no estranxeiro para a mellor realización das súas actividades. Tamén será competente para modificar o domicilio do mesmo.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

Artigo 3.- Obxecto

O Consorcio, cun prazo de duración indefinida, terá como obxecto o desenvolvemento informático da xestión universitaria, así como a infraestrutura e organización necesarias para estes efectos.
En particular e para estes efectos o Consorcio cumprirá as finalidades seguintes:

- Planificar, deseñar e implantar sistemas informáticos comúns nos ámbitos da xestión universitaria, en particular a xestión académica e plans de estudos, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección.
- Unificar e integrar procesos e trámites para poder obter información normalizada común, sen prexuízo das peculiaridades propias de cada institución.
- Implantar unha administración electrónica, desenvolvendo os procesos e procedementos administrativos necesarios.
- Desenvolver procesos e procedementos administrativos electrónicos, mediante o uso da sinatura electrónica e rexistros telemáticos para facilitarlle ós administrados o uso das novas tecnoloxías.
- Adaptar os sistemas informáticos propios á xestión do Espazo Europeo de Educación Superior e ás necesidades que se derivan da administración electrónica.
- Colaborar na adquisición e desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión para o aforro de custos e gastos de implantación.
- Realizar informes, estudos e análises sobre os temas obxecto de interese para o Consorcio, con medios propios e/ou alleos.
- Promover os encontros periódicos entre os seus membros para a consecución dos obxectivos anteriormente sinalados e a realización de Comisións de traballo sobre temas específicos.
- Organizar foros e encontros para o estudo e debate sobre os temas de interese do Consorcio
- Establecer redes de entidades que compartan obxectivos comúns no desenvolvemento e dinamización das tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC) e a súa aplicación á xestión no ámbito da educación.
- Calquera outra que se lle encomende en relación co seu ámbito de aplicación.

Artigo 4.- Membros

1. Son membros iniciais do Consorcio a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña ó 50%.

2. Poderán formar parte do Consorcio outras universidades, administracións educativas e outras entidades públicas ou privadas sempre que a súa incorporación permita un mellor cumprimento dos seus fins.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

3. A incorporación de novos socios requirirá o acordo unánime do Consello de Goberno nel determinarase a cota de participación no Consorcio. A aceptación dun novo membro implicará a aceptación sen reservas dos presentes estatutos.

4. O abandono dun membro do consorcio deberá ser comunicado polo menos con seis meses de antelación á data de efectividade, e aceptada polo Consello de Goberno do Consorcio debendo, en todo caso, cumprir integramente coas obrigacións anteriormente aprobadas polo Consorcio.

Artigo 5.- Personalidade xurídica

O Consorcio regulado nestes Estatutos constitúe unha entidade xurídica pública, dotada de personalidade xurídica plena e independente da dos seus membros.

Artigo 6.- Réxime xurídico aplicable

O Consorcio, como entidade pública que é, réxese polos presentes Estatutos, polo Regulamento de Réxime Interno do Consello de Goberno e supletoriamente:

a) Polo dereito público que resulte de aplicación ás entidades públicas participantes, en especial á organización e funcionamento dos órganos de goberno, de contratos e de réxime orzamentario.

b) Polo dereito privado, cando remita ó mesmo ou a iso non se opoña a normativa anterior.

TÍTULO II
CAPÍTULO I
ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 7.- Atribucións

Para o cumprimento das finalidades descritas no arto 1, o Consorcio ten, entre outras, as seguintes atribucións:

• Convocar os procesos conxuntos ou separados de selección de contratistas para a realización de aplicacións informáticas en cada universidade ou das entidades participantes.

• Realizar encargas para a realización de programas informáticos a un dos socios ou entidades públicas ou privadas dependentes das entidades consorciadas.

• A elaboración de estudos xerais sobre as necesidades comúns.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

• A promoción e coordinación dos proxectos e actividades que se leven a cabo en cumprimento dos fins consorciais.

• A captación, aceptación, ordenación de cantos recursos económicos sexan precisos para o financiamento dos obxectivos e fins propios do Consorcio e das súas entidades consorciadas.

• A conclusión de cantos contratos ou convenios con persoas físicas ou xurídicas sexan necesarios para o desenvolvemento das súas funcións.

• A creación de entidades instrumentais para a consecución dos seus fins.

• A subscrición de contratos-programa entre o Consorcio e cada entidade consorciada ou entre o propio Consorcio e outras administracións públicas.

• Calquera outra que, con suxeición á lexislación vixente, poida garantir o completo cumprimento dos seus fins.

Artigo 8.- Órganos de goberno

O Consorcio estará rexido polos seguintes Órganos de Goberno:

1) Consello de Goberno.
2) Presidente.
3) Secretario.

O Consello de Goberno será o órgano superior de goberno do Consorcio, e estará formado por tres representantes de cada unha das entidades consorciadas.

No suposto da incorporación de novos membros ó Consorcio, o Consello decidirá o número de representantes que corresponderán a cada un deles, e que serán designados pola institución correspondente.

A Presidencia do Consello de Goberno será desempeñada cada ano por un dos representantes das Universidades consorciadas, elixido na primeira sesión que se celebre, e na que se establecerá a quenda rotativa.

Artigo 9.- Mandato

A duración do mandato dos membros do Consello de Goberno será de catro anos, sen prexuízo de poder ser reelixidos pola entidade que representan por períodos sucesivos.
Porén, a perda da condición pola que foi elixido na entidade que representa, determina automaticamente a perda da condición de membro do Consello.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

CAPÍTULO II

Artigo 10.- Competencias dos órganos de goberno

1.- Serán membros do Consello de Goberno tres representantes designados pola Universidade da Coruña e igual número de representantes pola Universidade de Santiago de Compostela
No caso de incorporarse novos socios poderá reaxustarse o número de representantes de cada entidade consorciada.

2.- Son competencias do Consello de Goberno:

a) A aprobación do programa xeral de actividades.
b) A aprobación e liquidación do orzamento ordinario.
c) A aprobación de programas de investimento.
d) A adquisición de bens mobles e inmobles destinados ó cumprimento do obxecto do Consorcio.
e) A aprobación de cantos convenios sexan precisos para o cumprimento dos seus fins.
f) O artellamento de programas que reciban achegas do sector público comunitario, estatal, autonómico ou local, e dos sectores privados, universitarios ou organizacións internacionais.
g) A aprobación e adxudicación de cantos contratos sexan precisos para o cumprimento dos seus fins.
h) A autorización e disposición de gastos e pagamento s dentro dos límites orzamentarios, agás delegación expresa.
i) A aprobación de incorporación ó consorcio doutras universidades ou entidades públicas ou privadas, de acordo co previsto nestes Estatutos.
j) A aprobación das accións administrativas e xudiciais.
k) Interpretar os Estatutos do Consorcio e establecer as normas de réxime interno e as complementarias que sexan precisas, de acordo coa lexislación vixente.
l) Acordar a modificación dos Estatutos, a separación de membros do Consorcio por incumprimento, ou a extinción do Consorcio.
m) A aprobación de normas de réxime interno do Consorcio.
n) Calquera outra de índole xeral e análogas ás anteriores conforme á lexislación vixente.

Poderá nomearse unha Comisión executiva de conformidade coas normas de réxime interno do Consorcio á que se lle poderán delegar parte das funcións do Consello de Gobemo, así como as decisións en materia de xestión ordinaria que afecten á totalidade das entidades consorciadas.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

3.- Son competencias do Presidente do Consello de Goberno:

- Representar legalmente ó Consorcio nos actos, convenios e contratos en que este debe intervir e perante as autoridades e tribunais de toda clase, para o que poderá outorgar os apoderamentos que estime oportunos.
- Velar polo estricto cumprimento dos preceptos destes Estatutos, dos acordos adoptados polo Consello de Goberno, en xeral das norma aplicables en cada caso.
- Executar os acordos adoptados polo Consello de Goberno.
- Ordenar os pagamentos.
- Aprobar as transferencias e as xeracións de crédito.
- Ordenar a convocatoria das sesión s do Consello de Goberno, fixar a orde do día, presidir e dirixir as deliberacións.
- Autorizar, co seu visto e prace, as actas das reunión s e as contas e o inventario de bens.
- Todas aquelas que lle foran delegadas polo Consello de Goberno.

As facultades do presidente do Consello de Goberno, relacionadas coa xestión e administración do Consorcio, para a dirección constante e inmediata da súa actividade poderán ser conferidas, mediante apoderamento do mencionado presidente, a favor do Director Xeral ou da persoa que aquel libremente determine.

O presidente do Consello poderá ser substituído temporalmente por ausencia ou enfermidade e para asuntos de simple trámite polo Secretario, facendo constar esta circunstancia.

4.- Será Secretario do Consorcio o Secretario Xeral da Universidade que actúe exercendo a Presidencia. O Secretario actuará con voz e sen voto e terá como funcións redactar acta dos acordos, expedir certificacións e convocar as reunións por orde do Presidente.

Artigo 11.- Sesións

O Consello de Goberno reunirase, polo menos, unha vez ó semestre en sesión ordinaria e sempre que o presidente o estime oportuno ou o soliciten, polo menos, o 30% dos Conselleiros.

As convocatorias para as sesións do Consello, ben sexan as ordinarias, ben extraordinarias, faraas o Presidente, ou quen teña delegadas as súas funcións, mediante notificación persoal e escrita a cada Conselleiro, dirixida ó enderezo previamente indicado por este.

As sesións convocaranse con, polo menos, seis días de anticipación á data en que deban celebrarse, agás nos casos de recoñecida urxencia a xuízo do Presidente. Na convocatoria indicaranse os puntos a tratar, o día e a hora, e terán lugar no domicilio social do Consorcio, agás que expresamente se indique outro.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

As facultades do Presidente do Consello de Goberno, relacionadas coa xestión e administración do Consorcio poderán ser conferidas, mediante apoderamento do mencionado presidente, a favor do Director Xeral ou da persoa que aquel libremente determine.

Amais, o Presidente do Consello poderá convocar ás súas sesións a calquera persoa que estime oportuno para os temas relacionados con algún punto da orde do día.

Entenderase validamente constituído o Consello de Goberno para tomar acordos cando en primeira convocatoria concorran á sesión o Presidente, o Secretario e a maioría dos seus membros, e entre eles, necesariamente o Presidente e o Secretario.

En segunda convocatoria, a constitución do Consello será válida cando asistan un tercio dos seus membros, e entre eles o Presidente e o Secretario.

Nas citacións ós membros do Consello de Goberno sinalarase o día e a hora da prime ira e segunda convocatoria, debendo mediar entre esta e a prime ira, un prazo mínimo de media hora.

O Consello de Goberno adoptará os seus acordos por maioría cualificada de dous tercios dos Conselleiros presentes.

O Regulamento de réxime interno e estes Estatutos determinarán os acordos que esixan da unanimidade dos seus membros.

Artigo 12.- Sesións especiais

Cando estean reunidos e presentes a totalidade dos membros do Consello de Goberno do Consorcio, poderán constituírse en Consello de Goberno. Nese mesmo acto procederán a fixar a orde do día do Consello e diso levantarase a correspondente acta.

Artigo 13.- Votos

Os votos dos membros do Consello de Goberno poderán delegarse tanto en representantes da entidade que representan como doutra entidade distinta. A delegación deberá constar expresamente e por escrito e o voto delegado considerarase a efectos de quórum.

A ponderación dos votos poderá modificarse, co acordo previo do Consello de Goberno, en función da integración de novos socios ou da participación no capital do Consorcio.
O acordo de ampliación ou de incorporación de novos socios incluirá a cota de participación nos órganos de goberno.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

Artigo 14.- Réxime supletorio e de impugnacións

Os acordos e os actos do Consello de Goberno do Consorcio no non-previsto nos presentes Estatutos, axustaranse ó establecido nas normas sobre réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As súas decisións esgotarán a vía administrativa e contra estas só poderá interpoñerse recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa.

TÍTULO III
RELACIÓNS ENTRE O CONSORCIO E AS ENTIDADES CONSORCIADAS

Artigo 15.- Relacións entre o consorcio e as entidades consorciadas

1.- O Consorcio dentro do seu ámbito promoverá accións destinadas ó desenvolvemento de iniciativas comúns ou particulares de cada unha das entidades consorciadas. Neste último caso o Consello de Goberno determinará a distribución de bens, servizos e fórmulas de xestión de créditos destinados a este obxectivo.

2.- As accións encomendadas ó Consorcio poderán ser executadas directamente por este ou ben a través de cada unha das entidades consorciadas, de conformidade co que acorde o Consello de Goberno ou se estableza en normas de réxime interno. A xestión económica poderá realizarse conforme se establece no artigo 20.

TÍTULO IV
PATRIMONIO E RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 16.- Patrimonio

O patrimonio do Consorcio pode estar constituído por toda clase de bens, mobles e inmobles, e dereitos de calquera natureza, sen outras limitacións que as establecidas polas leis.

Artigo 17.- Destino e alleamento do patrimonio

Os bens inmobles, instalacións ou bens de natureza móbel e dereitos que constitúen a dotación do Consorcio destinaranse con carácter permanente ó cumprimento directo das finalidades do Consorcio, e só poderán allearse a título oneroso e nas condicións establecidas para as entidades públicas.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

Artigo 18.- Recursos

Os recursos do Consorcio están constituídos por:

• As achegas e subvencións outorgadas polas entidades integradas no Consorcio.

• As achegas, subvencións, auxilios e donativos doutras entidades públicas ou privadas e as transmisións a título gratuíto que ó seu favor fagan os particulares.

• Os ingresos producto das cotas de utilización dos servizos polos usuarios.

• Calquera outras que lle corresponda recibir.

Artigo 19.- Orzamento

O Consello de Gobemo aprobará anualmente o orzamento ordinario do Consorcio, e igualmente a liquidación de cada un dos orzamentos anuais, así como o estado de contas e balances.

Artigo 20.- Delegación de pagamentos.

Por acordo do Consello de Gobemo poderá delegarse en cada unha das entidades que o compoñen, o pagamento dos compromisos adquiridos polo Consorcio. O devandito pagamento constituirá efecto liberatorio para o Consorcio.
Así mesmo, o Consorcio poderá delegar en entidades instrumentais das propias universidades a xestión e organización ordinaria do Consorcio.

Artigo 21.- Participación

As distintas entidades consorciadas achegarán, en partes iguais, os importes necesarios para o funcionamento ordinario da institución.
No resto das actuacións, o Consello de Gobemo determinará a porcentaxe de participación de cada parte. A porcentaxe de participación determinará o grao de responsabilidade de cada entidade.
A responsabilidade polo exercicio de accións comúns será mancomunada en función da achega de cada parte.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

TÍTULO V
ÓRGANOS DE XESTIÓN OU DE ADMINISTRACIÓN

Artigo 22.- Da administración, xestión e asesoramento

O Consorcio poderá organizarse administrativamente segundo decida o Consello de Goberno, podendo nomear un Comité Técnico e xefes de proxecto para cada novo desenvolvemento informático que se acorde.

Artigo 23.- Director Xeral

O Consello de Goberno poderá nomear, a pedimento do Presidente, un Director Xeral que se ocupe da xestión ordinaria do Consorcio. Este director desenvolverá todas estas funcións, para o exercicio das cales o Consello de Goberno ou o Presidente o poidan apoderar, de conformidade cos presentes Estatutos, en especial co previsto no artigo 10.3, e co que dispón a lexislación vixente. O Director Xeral asistirá ás sesións do Consello de Goberno con voz pero sen voto.

Artigo 24.- Persoal técnico e administrativo

O Consorcio, se o Consello de Goberno o considera necesario, poderá dispoñer de persoal administrativo e técnico que terá as categorías, retribucións, dereitos e obrigas que o propio Consello estableza. Así mesmo cada entidade consorciada poderá destinar temporalmente persoal propio en comisión de servicios para a realización de actividades do Consorcio.

TÍTULO VI
SEPARACIÓN DE MEMBROS POR INCUMPRIMENTO

Artigo 25.- Separación de membros por incumprimento

O incumprimento grave e reiterado dos presentes Estatutos, das súas normas de desenvolvemento e dos acordos dos Órganos de Goberno do Consorcio poderá dar lugar á separación dos membros. Para estes efectos, deberá darse audiencia previa á entidade incumpridora, o acordo tomarao o Consello de Goberno por maioría absoluta dos representantes das restantes entidades. En todo caso deberá cumprir as obrigacións que contraera.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO CONSELLO SOCIAL

TÍTULO VII
MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN

Artigo 26.- Modificación dos Estatutos

O Consello de Goberno poderá acordar a modificación dos Estatutos do Consorcio sempre que resulte adecuada en interese do mesmo, así como se fora necesario para o mellor cumprimento das finalidades fundacionais. O acordo de modificación deberá adoptarse de conformidade co disposto no artigo 11 dos presentes Estatutos.

Artigo 27.- Liquidación

En caso de retirada dalgunha das entidades que forman parte do Consorcio, procederase á liquidación da súa achega tendo en conta a obriga de asumir os compromisos adquiridos con anterioridade.

No suposto de que tódalas entidades desexen extinguir o Consorcio requiririase:

a) O acordo unánime do Consello de Goberno.
b) O nomeamento dunha Comisión Liquidadora que se encargará da concreción das cantidades resultantes de cada entidade en función do achegado por cada parte e a distribución do inventario común.
c) Ratificación do acordo da Comisión Liquidadora polo Consello de Goberno e comunicación ás entidades participantes.

Disposición Adicional:

O Consello de Goberno deberá constituírse nun prazo máximo dun mes dende a sinatura do Convenio de creación, despois da designación dos representantes de cada entidade consorciada.

Víctor Manuel Cabrera Sánchez
SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

6U3598319

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

02/2006

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

NOTARÍA - SANTIAGO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E CONSTITUCIÓN DUN CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2006

REUNIDOS

Dunha parte, O Excmo. Sr. Senén Barro Ameneiro, Excmo. e Magnífico Reitor da Universidade de Santiago de Compostela, en representación desta Institución ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro de universidades.

Doutra parte, O Excmo. Sr. José María Barja, Excmo. e Magnífico Reitor da Universidade da Coruña, en representación desta Institución ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro de universidades.

DECLARAN

Que a Universidade de Santiago e a Universidade da Coruña manifestan a súa vontade de colaborar no desenvolvemento de ferramentas informáticas para a xestión universitaria.

Que a colaboración entre ambas universidades suporá un fluxo de comunicación que proverá de sinerxias ás análises que deberán dar respostas ós problemas de xestión presentes e futuros e aforros nos desenvolvementos e implantacións de aplicacións informáticas.

Que a colaboración abarcará o desenvolvemento de ferramentas informáticas para toda a xestión universitaria, centrándose inicialmente no ámbito de xestión académica que se entenderá non só como a tradicional xestión de alumnado e plans de estudos, senón como un ámbito no que conflúan os recursos humanos, organización académica, a propia xestión de alumnado e os servizos que a universidade preste a toda a comunidade universitaria.

Que xestionar todos estes elementos dunha forma integrada proporcionará unha maior transparencia e unha información rápida, auténtica e de calidade á dirección da universidade e, eventualmente, ó Sistema Universitario de Galicia (SUG).

Que un sistema de información integrado é un elemento necesario para que as universidades poidan establecer unha nova administración baseada nas relacións electrónicas tanto cos usuarios membros da comunidade universitaria, como coa sociedade e as Administracións Públicas en xeral.

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

As partes asinantes consideran de interese estratéxico para ámbalas dúas universidades converxer cara a sistemas informáticos, que integren os diferentes procesos de xestión universitaria, especialmente nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección que permitan ter información en tempo real para a toma de decisións, homoxeneicen os criterios da súa obtención e faciliten o intercambio da mesma, tanto entre as universidades asinantes, como entre estas e a Administración da comunidade autónoma ou calquera outra Administración.

Que para estes efectos as partes declaran a súa vontade de unificar os seus procedementos de xestión, salvando as peculiaridades propias de cada universidade, e os seus sistemas informático s cara á consecución deste obxectivo. Neste senso propóñense:

a) Crear aplicacións comúns ás universidades de Santiago de Compostela e da Coruña co fin de acadar unha xestión integrada de toda a xestión universitaria.

b) Que os procedementos de adquisición ou desenvolvemento de novo software terán que avaliar a oferta global de solucións existentes, primando a adquisición ou desenvolvemento de solucións baseadas en software libre sobre outras privativas cando as primeiras acheguen un nivel de funcionalidade equivalente ou superior.

c) Realizar un desenvolvemento coordinado, planificado e acordado das novas aplicacións informáticas nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección, adaptadas ás necesidades do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) e ás necesidades da implantación dunha administración electrónica que permita unha relación directa cos usuarios e a implantación de utilidades e servizos de alto valor engadido.

d) Desenvolver as aplicacións informáticas mediante a creación de grupos técnicos formados paritariamente por persoal da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña cos medios propios ou alleos que consideren necesarios.

Segunda.- Compromisos

As partes asinantes comprométense:

a) A planificar, deseñar e implantar sistemas informáticos comúns nos ámbitos da xestión universitaria, en particular a xestión académica e plans de estudos, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección.

b) A unificar e integrar procesos e trámites para poder obter información normalizada común, sen prexuízo das peculiaridades propias de cada institución.

c) A implantar unha administración electrónica, desenvolvendo os procesos e procedementos administrativos necesarios.

d) A desenvolver procesos e procedementos administrativos electrónicos, mediante o uso da sinatura electrónica e rexistros telemáticos para facilitarlle ós administrados o uso das novas tecnoloxías.

e) A adaptar os sistemas informático s propios á xestión do Espazo Europeo de Educación Superior e ás necesidades que se derivan da administración electrónica.

f) A colaborar na adquisición e desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión para o aforro de custos e gastos de implantación.

Terceira. - Ámbito de colaboración

1. Os desenvolvementos procedementais informáticos poderán abranguer a xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e sistemas de información á dirección.

2. Prioritariamente procederase ó desenvolvemento da xestión académica que comprenderá as áreas descritas no anexo 1

Cuarta.- Consorcio

Co obxecto de xestionar este Convenio e polo tanto a colaboración e os produtos informáticos de xestión que se derivan do presente convenio a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña constitúen un consorcio que terá personalidade xurídica, cos órganos que se reflicten nos estatutos, con composición paritaria. Ámbalas dúas entidades realizarán achegas económicas equivalentes, ben en diñeiro, ben en especie ou en compromisos de desenvolvemento común. Os seus Estatutos reflíctense no anexo II.

A Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña comprométense a pór a disposición do Consorcio todas aquelas aplicacións informáticas de xestión universitaria desenvolvidas nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección e que deberán ser valoradas como achegas ó consorcio.

Quinta.- Comisión de seguimento e Comisións técnicas

Comisións de seguimento
Para a realización do seguimento da execución do presente convenio nomearase unha comisión de seguimento que designará as comisións técnicas, establecerá as dotacións orzamentarias e a planificación dos traballos a desenvolver. Esta comisión estará constituída do seguinte xeito:

Pola Universidade de Santiago de Compostela:
• O reitor ou vicerreitor no que delegue.
• O secretario xeral ou persoa en que delegue.
• O xerente ou persoa en que delegue.
• O responsable da Área de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións ou persoa en que delegue.
• Un responsable do proxecto.

Pola Universidade da Coruña:
• O reitor ou vicerreitor no que delegue.
• O secretario xeral ou persoa en que delegue.
• O xerente ou persoa en que delegue.
• O responsable do Servizo de Informática e Comunicacións ou persoa en que delegue.
• Un responsable do proxecto.

Comisións Técnicas
As comisión técnicas estarán compostas por técnicos administrativos e informáticos en igual número por cada unha das universidades e terán por obxecto establecer as necesidades, realizar as análises, vixiar os desenvolvementos informáticos e administrativos, coordinar a implantación e resolver calquera incidencia de orde técnica que xurdira no desenvolvemento dos módulos que lle encargue a comisión de seguimento.
Cada universidade nomeará un responsable de proxecto, como máximo órgano de coordinación técnica entre as partes. Este responsable poderá ser diferente en función do módulo ou módulos a elaborar.

Sexta.- Adhesión ó convenio
O presente convenio queda aberto á adhesión doutras universidades ou administracións públicas relacionadas co SUG.

6U3598321

02/2006

A adhesión ó mesmo realizarase nas condicións que acorden as universidades asinantes da mesma, e sempre implicará a participación no consorcio que se crea na cláusula 4ª.

Sétima.-Xurisdición

As controversias que puideran xurdir da interpretación do presente convenio resolveranse por unha comisión, a cal estará constituída polos mesmos membros que forman a antedita comisión de seguimento e, en última instancia, será a xurisdición contencioso-administrativa a competente para resolver, dada a natureza pública das institucións asinantes.

Oitava.- Vixencia

O presente convenio entrará o día da súa sinatura e estará vixente en tanto non rematen as accións establecidas nel. Anualmente a comisión de seguimento fixará a contía destinada para a planificación do exercicio.

E en proba de conformidade, asínase o presente convenio en exemplar duplicado, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Universidade de Santiago de Compostela
O REITOR

Senén Barro Ameneiro

Pola Universidade da Coruña
O REITOR

José María Barja

ANEXO 1: ÁREAS DE DESENVOL VEMENTO EN XESTIÓN ACADÉMICA

1-Planificación Académica:
• A xestión de plans de estudos de títulos oficiais (10, 2°,e 3° ciclo, grao e posgrao oficial), títulos propios, posgrao e formación continua.
• A elaboración dos plans de organización docente anuais (POD, PDA) de titulacións oficiais.
• A asignación de recursos académicos (profesorado) para os títulos propios, posgrao e formación continua, e calquera outra ensinanza que imparta a universidade.

2-Xestión do alumnado:
• Os procesos selectivos de ingreso, haxa ou non concorrencia competitiva, a excepción dos xestionados pola CIUG, matriculación, traslados, xestión económica, procesos de validación e adaptación, certificación, actas, expedición de títulos e diplomas e calquera outro procedemento que se derive da xestión do plan de estudos, da condición de alumno ou de normas que incidan na xestión académica.
• A xestión dos programas de intercambio, nacionais, europeos e internacionais.

3-Xestión de bolsas e subvencións ós estudantes:
• As xestións das bolsas do MEC, da Xunta e da universidade.
• As subvencións que poi dan recoñecerse a estudantes ou ás asociacións de estudantes.

4.- Xestión de intercambios de estudantes tanto nacionais como europeos e internacionais (Erasmus, SICUE, Seneca .....)

5-Xestión de calidade: comprenderá a obtención dos rexistros que se deriven dos sistemas de calidade adaptados por cada universidade.

6-Secretaría virtual do PDI.

8-Módulo de apoio á administración interna da aplicación.

9-Xestión de órganos colexiados universitarios.

10-Calquera outro módulo que se determine na Comisión de Seguimento.

Tódolos módulos deberán estar deseñados e desenvoltos no marco da administración electrónica e coas especificacións técnicas a determinar por ambas as universidades.

ANEXO II

ESTATUTOS DO CONSORCIO ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

A USC e a UDC consideran de interese estratéxico para ámbalas dúas universidades converxer cara a sistemas informáticos que integren os diferentes procesos de xestión universitaria, especialmente nos ámbitos de xestión académica, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección que permitan ter información en tempo real para a toma de decisións, homoxeneicen os criterios da súa obtención e faciliten o intercambio da mesma, tanto entre as universidades asinantes, como entre estas e a Administración da comunidade autónoma ou calquera outra Administración.

Que para estes efectos as partes declaran a súa vontade de unificar os seus procedementos informáticos e de xestión, salvando as peculiaridades propias de cada universidade, e acordan constituír un órgano con personalidade xurídica propia que se encargue e execute o acordado no convenio entre as dúas institucións, de conformidade cos seguintes

ESTATUTOS DO CONSORCIO ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA

TÍTULO I
DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Disposicións xerais

A Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña constitúen, con personalidade xurídica propia, un Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 6.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 2.- Denominación e domicilio

O Consorcio denomínase *"CONSORCIO PARA O DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS DE XESTIÓN UNIVERSITARIA"*, e terá o seu domicilio na Reitoría, Pazo de San Xerome, Praza do Obradoiro, Santiago de Compostela.
O Consello de Gobemo do Consorcio será competente para acordar a creaciónn de sucursais, delegacións, axencias, representacións ou outras dependencias del en España ou no estranxeiro para a mellor realización das súas actividades. Tamén será competente para modificar o domicilio do mesmo.

Artigo 3.- Obxecto

O Consorcio, cun prazo de duración indefinida, terá como obxecto o desenvolvemento informático da xestión universitaria, así como a infraestrutura e organización necesarias para estes efectos.
En particular e para estes efectos o Consorcio cumprirá as finalidades seguintes:

- Planificar, deseñar e implantar sistemas informáticos comúns nos ámbitos da xestión universitaria, en particular a xestión académica e plans de estudos, xestión da investigación, xestión económica e información á dirección.
- Unificar e integrar procesos e trámites para poder obter información normalizada común, sen prexuízo das peculiaridades propias de cada institución.
- Implantar unha administración electrónica, desenvolvendo os procesos e procedementos administrativos necesarios.
- Desenvolver procesos e procedementos administrativos electrónicos, mediante o uso da sinatura electrónica e rexistros telemáticos para facilitarlle ós administrados o uso das novas tecnoloxías.
- Adaptar os sistemas informáticos propios á xestión do Espazo Europeo de Educación Superior e ás necesidades que se derivan da administración electrónica.
- Colaborar na adquisición e desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión para o aforro de custos e gastos de implantación.
- Realizar informes, estudos e análises sobre os temas obxecto de interese para o Consorcio, con medios propios e/ou alleos.
- Promover os encontros periódicos entre os seus membros para a consecución dos obxectivos anteriormente sinalados e a realización de Comisións de traballo sobre temas específicos.
- Organizar foros e encontros para o estudo e debate sobre os temas de interese do Consorcio
- Establecer redes de entidades que compartan obxectivos comúns no desenvolvemento e dinamización das tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC) e a súa aplicación á xestión no ámbito da educación.
- Calquera outra que se lle encomende en relación co seu ámbito de aplicación.

Artigo 4.- Membros

1. Son membros iniciais do Consorcio a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña ó 50%.

2. Poderán formar parte do Consorcio outras universidades, administracións educativas e outras entidades públicas ou privadas sempre que a súa incorporación permita un mellor cumprimento dos seus fins.

3. A incorporación de novos socios requirirá o acordo unánime do Consello de Goberno nel determinarase a cota de participación no Consorcio. A aceptación dun novo membro implicará a aceptación sen reservas dos presentes estatutos.

4. O abandono dun membro do consorcio deberá ser comunicado polo menos con seis meses de antelación á data de efectividade, e aceptada polo Consello de Goberno do Consorcio debendo, en todo caso, cumprir integramente coas obrigacións anteriormente aprobadas polo Consorcio.

Artigo 5.- Personalidade xurídica

O Consorcio regulado nestes Estatutos constitúe unha entidade xurídica pública, dotada de personalidade xurídica plena e independente da dos seus membros.

Artigo 6.- Réxime xurídico aplicable

O Consorcio, como entidade pública que é, réxese polos presentes Estatutos, polo Regulamento de Réxime Interno do Consello de Goberno e supletoriamente:

a) Polo dereito público que resulte de aplicación ás entidades públicas participantes, en especial á organización e funcionamento dos órganos de goberno, de contratos e de réxime orzamentario.

b) Polo dereito privado, cando remita ó mesmo ou a iso non se opoña a normativa anterior.

TÍTULO II
CAPÍTULO I
ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 7.- Atribucións

Para o cumprimento das finalidades descritas no arto 1, o Consorcio ten, entre outras, as seguintes atribucións:

• Convocar os procesos conxuntos ou separados de selección de contratistas para a realización de aplicacións informáticas en cada universidade ou das entidades participantes.

• Realizar encargas para a realización de programas informáticos a un dos socios ou entidades públicas ou privadas dependentes das entidades consorciadas.

• A elaboración de estudos xerais sobre as necesidades comúns.

• A promoción e coordinación dos proxectos e actividades que se leven a cabo en cumprimento dos fins consorciais.

• A captación, aceptación, ordenación de cantos recursos económicos sexan precisos para o financiamento dos obxectivos e fins propios do Consorcio e das súas entidades consorciadas.

• A conclusión de cantos contratos ou convenios con persoas físicas ou xurídicas sexan necesarios para o desenvolvemento das súas funcións.

• A creación de entidades instrumentais para a consecución dos seus fins.

• A subscrición de contratos-programa entre o Consorcio e cada entidade consorciada ou entre o propio Consorcio e outras administracións públicas.

• Calquera outra que, con suxeición á lexislación vixente, poida garantir o completo cumprimento dos seus fins.

Artigo 8.- Órganos de goberno

O Consorcio estará rexido polos seguintes Órganos de Goberno:

1) Consello de Goberno.
2) Presidente.
3) Secretario.

O Consello de Goberno será o órgano superior de goberno do Consorcio, e estará formado por tres representantes de cada unha das entidades consorciadas.

No suposto da incorporación de novos membros ó Consorcio, o Consello decidirá o número de representantes que corresponderán a cada un deles, e que serán designados pola institución correspondente.

A Presidencia do Consello de Goberno será desempeñada cada ano por un dos representantes das Universidades consorciadas, elixido na primeira sesión que se celebre, e na que se establecerá a quenda rotativa.

Artigo 9.- Mandato
A duración do mandato dos membros do Consello de Goberno será de catro anos, sen prexuízo de poder ser reelixidos pola entidade que representan por períodos sucesivos.
Porén, a perda da condición pola que foi elixido na entidade que representa, determina automaticamente a perda da condición de membro do Consello.

6U3598324

02/2006

CAPÍTULO II

Artigo 10.- Competencias dos órganos de goberno

1.- Serán membros do Consello de Goberno tres representantes designados pola Universidade da Coruña e igual número de representantes pola Universidade de Santiago de Compostela
No caso de incorporarse novos socios poderá reaxustarse o número de representantes de cada entidade consorciada.

2.- Son competencias do Consello de Goberno:

a) A aprobación do programa xeral de actividades.
b) A aprobación e liquidación do orzamento ordinario.
c) A aprobación de programas de investimento.
d) A adquisición de bens mobles e inmobles destinados ó cumprimento do obxecto do Consorcio.
e) A aprobación de cantos convenios sexan precisos para o cumprimento dos seus fins.
f) O artellamento de programas que reciban achegas do sector público comunitario, estatal, autonómico ou local, e dos sectores privados, universitarios ou organizacións internacionais.
g) A aprobación e adxudicación de cantos contratos sexan precisos para o cumprimento dos seus fins.
h) A autorización e disposición de gastos e pagamento s dentro dos límites orzamentarios, agás delegación expresa.
i) A aprobación de incorporación ó consorcio doutras universidades ou entidades públicas ou privadas, de acordo co previsto nestes Estatutos.
j) A aprobación das accións administrativas e xudiciais.
k) Interpretar os Estatutos do Consorcio e establecer as normas de réxime interno e as complementarias que sexan precisas, de acordo coa lexislación vixente.
l) Acordar a modificación dos Estatutos, a separación de membros do Consorcio por incumprimento, ou a extinción do Consorcio.
m) A aprobación de normas de réxime interno do Consorcio.
n) Calquera outra de índole xeral e análogas ás anteriores conforme á lexislación vixente.

Poderá nomearse unha Comisión executiva de conformidade coas normas de réxime interno do Consorcio á que se lle poderán delegar parte das funcións do Consello de Gobemo, así como as decisións en materia de xestión ordinaria que afecten á totalidade das entidades consorciadas.

3.- Son competencias do Presidente do Consello de Goberno:

- Representar legalmente ó Consorcio nos actos, convenios e contratos en que este debe intervir e perante as autoridades e tribunais de toda clase, para o que poderá outorgar os apoderamentos que estime oportunos.
- Velar polo estricto cumprimento dos preceptos destes Estatutos, dos acordos adoptados polo Consello de Goberno, en xeral das norma aplicables en cada caso.
- Executar os acordos adoptados polo Consello de Goberno.
- Ordenar os pagamentos.
- Aprobar as transferencias e as xeracións de crédito.
- Ordenar a convocatoria das sesión s do Consello de Goberno, fixar a orde do día, presidir e dirixir as deliberacións.
- Autorizar, co seu visto e prace, as actas das reunión s e as contas e o inventario de bens.
- Todas aquelas que lle foran delegadas polo Consello de Goberno.

As facultades do presidente do Consello de Goberno, relacionadas coa xestión e administración do Consorcio, para a dirección constante e inmediata da súa actividade poderán ser conferidas, mediante apoderamento do mencionado presidente, a favor do Director Xeral ou da persoa que aquel libremente determine.

O presidente do Consello poderá ser substituído temporalmente por ausencia ou enfermidade e para asuntos de simple trámite polo Secretario, facendo constar esta circunstancia.

4.- Será Secretario do Consorcio o Secretario Xeral da Universidade que actúe exercendo a Presidencia. O Secretario actuará con voz e sen voto e terá como funcións redactar acta dos acordos, expedir certificacións e convocar as reunións por orde do Presidente.

Artigo 11.- Sesións

O Consello de Goberno reunirase, polo menos, unha vez ó semestre en sesión ordinaria e sempre que o presidente o estime oportuno ou o soliciten, polo menos, o 30% dos Conselleiros.

As convocatorias para as sesións do Consello, ben sexan as ordinarias, ben extraordinarias, faraas o Presidente, ou quen teña delegadas as súas funcións, mediante notificación persoal e escrita a cada Conselleiro, dirixida ó enderezo previamente indicado por este.

As sesións convocaranse con, polo menos, seis días de anticipación á data en que deban celebrarse, agás nos casos de recoñecida urxencia a xuízo do Presidente. Na convocatoria indicaranse os puntos a tratar, o día e a hora, e terán lugar no domicilio social do Consorcio, agás que expresamente se indique outro.

As facultades do Presidente do Consello de Goberno, relacionadas coa xestión e administración do Consorcio poderán ser conferidas, mediante apoderamento do mencionado presidente, a favor do Director Xeral ou da persoa que aquel libremente determine.

Amais, o Presidente do Consello poderá convocar ás súas sesións a calquera persoa que estime oportuno para os temas relacionados con algún punto da orde do día.

Entenderase validamente constituído o Consello de Goberno para tomar acordos cando en primeira convocatoria concorran á sesión o Presidente, o Secretario e a maioría dos seus membros, e entre eles, necesariamente o Presidente e o Secretario.

En segunda convocatoria, a constitución do Consello será válida cando asistan un tercio dos seus membros, e entre eles o Presidente e o Secretario.

Nas citacións ós membros do Consello de Goberno sinalarase o día e a hora da prime ira e segunda convocatoria, debendo mediar entre esta e a prime ira, un prazo mínimo de media hora.

O Consello de Goberno adoptará os seus acordos por maioría cualificada de dous tercios dos Conselleiros presentes.

O Regulamento de réxime interno e estes Estatutos determinarán os acordos que esixan da unanimidade dos seus membros.

Artigo 12.- Sesións especiais

Cando estean reunidos e presentes a totalidade dos membros do Consello de Goberno do Consorcio, poderán constituírse en Consello de Goberno. Nese mesmo acto procederán a fixar a orde do día do Consello e diso levantarase a correspondente acta.

Artigo 13.- Votos

Os votos dos membros do Consello de Goberno poderán delegarse tanto en representantes da entidade que representan como doutra entidade distinta. A delegación deberá constar expresamente e por escrito e o voto delegado considerarase a efectos de quórum.

A ponderación dos votos poderá modificarse, co acordo previo do Consello de Goberno, en función da integración de novos socios ou da participación no capital do Consorcio.
O acordo de ampliación ou de incorporación de novos socios incluirá a cota de participación nos órganos de goberno.

Artigo 14.- Réxime supletorio e de impugnacións

Os acordos e os actos do Consello de Goberno do Consorcio no non-previsto nos presentes Estatutos, axustaranse ó establecido nas normas sobre réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As súas decisións esgotarán a vía administrativa e contra estas só poderá interpoñerse recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa.

TÍTULO III
RELACIÓNS ENTRE O CONSORCIO E AS ENTIDADES CONSORCIADAS

Artigo 15.- Relacións entre o consorcio e as entidades consorciadas

1.- O Consorcio dentro do seu ámbito promoverá accións destinadas ó desenvolvemento de iniciativas comúns ou particulares de cada unha das entidades consorciadas. Neste último caso o Consello de Goberno determinará a distribución de bens, servizos e fórmulas de xestión de créditos destinados a este obxectivo.

2.- As accións encomendadas ó Consorcio poderán ser executadas directamente por este ou ben a través de cada unha das entidades consorciadas, de conformidade co que acorde o Consello de Goberno ou se estableza en normas de réxime interno. A xestión económica poderá realizarse conforme se establece no artigo 20.

TÍTULO IV
PATRIMONIO E RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 16.- Patrimonio

O patrimonio do Consorcio pode estar constituído por toda clase de bens, mobles e inmobles, e dereitos de calquera natureza, sen outras limitacións que as establecidas polas leis.

Artigo 17.- Destino e alleamento do patrimonio

Os bens inmobles, instalacións ou bens de natureza móbel e dereitos que constitúen a dotación do Consorcio destinaranse con carácter permanente ó cumprimento directo das finalidades do Consorcio, e só poderán allearse a título oneroso e nas condicións establecidas para as entidades públicas.

Artigo 18.- Recursos

Os recursos do Consorcio están constituídos por:

• As achegas e subvencións outorgadas polas entidades integradas no Consorcio.

• As achegas, subvencións, auxilios e donativos doutras entidades públicas ou privadas e as transmisións a título gratuíto que ó seu favor fagan os particulares.

• Os ingresos producto das cotas de utilización dos servizos polos usuarios.

• Calquera outras que lle corresponda recibir.

Artigo 19.- Orzamento

O Consello de Gobemo aprobará anualmente o orzamento ordinario do Consorcio, e igualmente a liquidación de cada un dos orzamentos anuais, así como o estado de contas e balances.

Artigo 20.- Delegación de pagamentos.

Por acordo do Consello de Gobemo poderá delegarse en cada unha das entidades que o compoñen, o pagamento dos compromisos adquiridos polo Consorcio. O devandito pagamento constituirá efecto liberatorio para o Consorcio.
Así mesmo, o Consorcio poderá delegar en entidades instrumentais das propias universidades a xestión e organización ordinaria do Consorcio.

Artigo 21.- Participación

As distintas entidades consorciadas achegarán, en partes iguais, os importes necesarios para o funcionamento ordinario da institución.
No resto das actuacións, o Consello de Gobemo determinará a porcentaxe de participación de cada parte. A porcentaxe de participación determinará o grao de responsabilidade de cada entidade.
A responsabilidade polo exercicio de accións comúns será mancomunada en función da achega de cada parte.

TÍTULO V
ÓRGANOS DE XESTIÓN OU DE ADMINISTRACIÓN

Artigo 22.- Da administración, xestión e asesoramento

O Consorcio poderá organizarse administrativamente segundo decida o Consello de Goberno, podendo nomear un Comité Técnico e xefes de proxecto para cada novo desenvolvemento informático que se acorde.

Artigo 23.- Director Xeral

O Consello de Goberno poderá nomear, a pedimento do Presidente, un Director Xeral que se ocupe da xestión ordinaria do Consorcio. Este director desenvolverá todas estas funcións, para o exercicio das cales o Consello de Goberno ou o Presidente o poidan apoderar, de conformidade cos presentes Estatutos, en especial co previsto no artigo 10.3, e co que dispón a lexislación vixente. O Director Xeral asistirá ás sesións do Consello de Goberno con voz pero sen voto.

Artigo 24.- Persoal técnico e administrativo

O Consorcio, se o Consello de Goberno o considera necesario, poderá dispoñer de persoal administrativo e técnico que terá as categorías, retribucións, dereitos e obrigas que o propio Consello estableza. Así mesmo cada entidade consorciada poderá destinar temporalmente persoal propio en comisión de servicios para a realización de actividades do Consorcio.

TÍTULO VI
SEPARACIÓN DE MEMBROS POR INCUMPRIMENTO

Artigo 25.- Separación de membros por incumprimento

O incumprimento grave e reiterado dos presentes Estatutos, das súas normas de desenvolvemento e dos acordos dos Órganos de Goberno do Consorcio poderá dar lugar á separación dos membros. Para estes efectos, deberá darse audiencia previa á entidade incumpridora, o acordo tomarao o Consello de Goberno por maioría absoluta dos representantes das restantes entidades. En todo caso deberá cumprir as obrigacións que contraera.

TÍTULO VII
MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN

Artigo 26.- Modificación dos Estatutos

O Consello de Goberno poderá acordar a modificación dos Estatutos do Consorcio sempre que resulte adecuada en interese do mesmo, así como se fora necesario para o mellor cumprimento das finalidades fundacionais. O acordo de modificación deberá adoptarse de conformidade co disposto no artigo 11 dos presentes Estatutos.

Artigo 27.- Liquidación
En caso de retirada dalgunha das entidades que forman parte do Consorcio, procederase á liquidación da súa achega tendo en conta a obriga de asumir os compromisos adquiridos con anterioridade.

No suposto de que tódalas entidades desexen extinguir o Consorcio requiririase:

a) O acordo unánime do Consello de Goberno.
b) O nomeamento dunha Comisión Liquidadora que se encargará da concreción das cantidades resultantes de cada entidade en función do achegado por cada parte e a distribución do inventario común.
c) Ratificación do acordo da Comisión Liquidadora polo Consello de Goberno e comunicación ás entidades participantes.

Disposición Adicional:

O Consello de Goberno deberá constituírse nun prazo máximo dun mes dende a sinatura do Convenio de creación, despois da designación dos representantes de cada entidade consorciada.

E COPIA FIEL DO SEU ORIXINAL, no que deixo posto nota da sua saca e para a Universidade de A Coruña, expidoa no presente folio de papel notarial, e vinteun números mais anteriores correlativos.- Santiago, o mesmo día da sua autorizacion.- DOU FE.

FE PÚBLICA NOTARIAL

CONSEJO GENERAL DEL NOTARIADO ESPAÑOL

NOTARIADO EUROPA

NIHIL PRIUS FIDE

ENRIQUE ... SANTIAGO

008403793